

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра галузевої соціології
Кафедра соціальних структур та соціальних відносин



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

для студентів

галузь знань	02 «Культура і мистецтво»
спеціальність	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
освітній ступінь	бакалавр
освітня програма	Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивчення двох іноземних мов)
вид дисципліни	обов'язкова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	20 <u>25</u> /20 <u>26</u>
Семестр	5
Кількість кредитів ECTS	6
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диференційований залік

Викладач – керівник практики: Анна ТАЩЕНКО
Анна ПЕТРЕНКО-ЛИСАК

Пролонговано: на 2026/2027 н.р. *Є.Тощенко* (Червінська) «31» 08 2026р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ («__»__ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2024

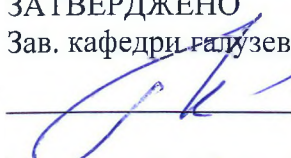
Розробниці:

кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри галузевої соціології факультету соціології Алла ПЕТРЕНКО-ЛИСАК

кандидат соціологічних наук, доцент кафедри соціальних структур та соціальних відносин факультету соціології Анна ТАЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

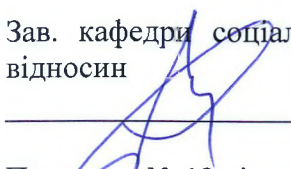
Зав. кафедри галузевої соціології



Ольга БЕЗРУКОВА

Протокол № 15 від «29» серпня 2024 р.

Зав. кафедри соціальних структур та соціальних відносин



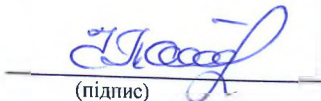
Олег МАЗУРИК

Протокол № 12 від «29» серпня 2024 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету соціології

Протокол від «31» серпня 2024 року №7

Голова науково-методичної комісії


(підпис)

Тетяна ЧЕРВІНСЬКА

1. Мета практики – розвиток практичних навичок та знань, необхідних для ефективного управління культурними проєктами й організаціями, ознайомлення з основними принципами комунікаційних стратегій та їх застосуванням у культурних індустріях.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни/практики:

1. *Знати* теорію культурних інститутів та культурної політики.

2. *Володіти* основними методами соціокультурних досліджень та аналітики.

3. Анотація практики: Навчальна практика студентів освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями» факультету соціології – це складова частина підготовки випускників факультету до пошуково-аналітичної діяльності. Програма практики – основний навчально-методичний документ для студентства та керівників практики кафедр факультету соціології. Програма розроблена відповідно до «Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка», затвердженого Розпорядженням ректора №16 від 23 березня 2007 року та «Положення про проведення практики здобувачів факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка» від 26.01.2022 р. Тривалість і термін проведення практики визначаються навчальним планом підготовки бакалаврів спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивчення двох іноземних мов)». Під час навчальної практики студенти зможуть застосувати теоретичні знання з культурного менеджменту на конкретних випадках мистецьких подій, що сприятиме їхньому професійному зростанню, а також матимуть широкі можливості налагодження контактів із професіоналами у сфері культури та комунікацій. Навчальна практика заохочує розвиток критичного мислення і творчого підходу до вирішення завдань.

4. Завдання (навчальні цілі): проведення навчальних досліджень для визначення тенденцій, потреб і можливостей у сфері культури; польове ознайомлення зі специфікою планування, координації та реалізації культурних подій, включаючи виставки, концерти, фестивалі тощо; розвиток лідерських здібностей та вміння ефективно співпрацювати з колегами по команді. Навчальна практика організовується та проводиться за такими принципами:

- змістовий взаємозв'язок з наступними видами практик;
- одночасне виконання під час практики різноманітних професійних функцій;
- співробітництво студентів та керівників в процесі практики.

Відповідно, навчальна практика спрямована на формування наступних **компетентностей**:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.
- ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ФК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.
- ФК25. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.
- ФК27. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.
- ФК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.

5. Результати практики:

Результат навчання (РН) (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат практики			
1.1	Знати основні галузі креативних та культурних індустрій	Консультування	Спостереження, звітний контроль	20
2.1	Вміти аналізувати діяльність закладів культури та діяльність суб'єктів креативного сектору	Консультування, кураторство; самостійна робота	Спостереження, контроль	15
2.2	Вміти створювати творчий продукт	Самостійна робота, групова робота, консультування, кураторство	Спостереження, контроль	35
3.1	Організація робочого пошукового проекту та творчого колективу	Консультування, кураторство	Спостереження, результат	15
4.1	Презентація результатів практики	Консультування	Звітна презентація та документація	15

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Програмні результати навчання (назва)	Результати навчання дисципліни (код)				
	1.1	2.1	2.2	3.1	4.1
ПРН1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.	+				
ПРН2. Збирати та впорядковувати інформацію.	+	+	+		
ПРН3. Організовувати професійний час.		+	+	+	
ПРН5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.				+	+
ПРН8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.	+	+	+		
ПРН10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.	+	+	+		+
ПРН12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.					+
ПРН21. Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціокультурних явищ у контексті професійних задач	+				+
ПРН23. Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач.		+	+	+	

База практики. Навчальну практику студенти третього курсу бакалаврату проходять на факультеті соціології або/та у Молодіжному центрі культурно-естетичного виховання Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Для забезпечення практики студенти закріплюються за *кафедрами-базами практики* факультету соціології із призначенням їм наукових керівників відповідно із спеціалізацією та педагогічним навантаженням та наказом «Про проходження навчальної практики студентами

освітнього рівня «бакалавр» освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивчення двох іноземних мов)»».

Термін і форма проведення. У відповідності з навчальним планом факультету соціології проходження студентами навчальної практики передбачено протягом чотирьох тижнів 5-го семестру з відривом від навчання.

7. Схема формування оцінки.

Всі завдання, які виконує студент-практикант, підлягають диференційованій оцінці з боку викладача і керівника, які здійснюють наставництво практикою від кафедри або/та від Молодіжного центру. Оцінки вносяться в щоденник практики викладачем-наставником від кафедри або/та керівником практики від Молодіжного центру. Кінцева узагальнююча оцінка затверджується на засіданні комісії з захисту практики. В узагальнюючій оцінці враховується рівень виконання студентом завдань практики та зміст звітних документів і їх відповідність встановленим нормативам. Для цього:

- студенти готують звіти з практики не пізніше за два-три дні до призначеної дати захисту, погоджують їх з керівниками;

- звіт щодо практики захищається на засіданні комісії з захисту практики: під час захисту звіту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити здобуті навички, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення;

- при оцінці підсумків роботи студента-практиканта комісія бере до уваги зміст, хід його захисту та відгук керівника; оцінка за практику за кредитно-модульною системою вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики (система оцінювання доводиться до відома студентів на початку практики її керівниками);

- студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням всіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом;

- підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення, а загальні підсумки підводяться на засіданні Вченої ради факультету;

- за загальними підсумками практики кожною кафедрою факультет подає до навчальної частини університету письмовий звіт за встановленою формою.

При оцінюванні письмового звіту студентів-практикантів враховуються:

- правильність формулювань та відповідність теоретичним вимогам;
- стиль викладення (логічність та наукова відповідність);
- охайність оформлення звіту.

Диференційована оцінка за практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних студентом під час практики.

Результати практичної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою, враховуючи бали за всі різновиди робіт, а також за звіт із практики та його захист на комісії з захисту практики.

7.1 Форми та організація оцінювання студентів

Оцінка роботи практиканта (результатів навчання) на навчальній практиці включає наступні бали за такі види робіт:

п/п	Види робіт	Кількість балів	Хто оцінює
I	- відвідування запланованих зустрічей; - якість процесу роботи під час етапів практики	Мінімум – 30 балів Максимум – 50 балів	Керівник від кафедри або/та від Молодіжного центру
II	- результативність проекту: успішність виконання завдання	Мінімум – 18 балів Максимум – 30 балів	Керівник від кафедри або/та від Молодіжного центру
III	- поточне звітування про роботу; - письмовий звіт про проходження практики	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	Керівник від кафедри
IV	- звіт на комісії та оцінювання підсумків	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	Комісія з захисту

Диференційована оцінка за навчальну практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних студентом під час практики:

- *90-100 балів*: наявність двох власних матеріалів високої якості та значного внеску у роботу над спільним зінном,
- *75-89 балів*: висока якість власних матеріалів та достатній внесок у роботу над спільним зінном,
- *69-74 балів*: достатня якість власних матеріалів та мінімальний внесок у роботу над спільним зінном,
- *60-68 балів*: наявний лише один з двох власних матеріалів мінімально припустимої якості та мінімальний внесок у роботу над спільним зінном,
- *1-59 балів*: власні матеріали та внесок у роботу над спільним зінном відсутні або неналежного рівня.

7.2 Шкала оцінювання

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90-100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
1-59	незадовільно

8. Структура практики.

Загальний обсяг – 180 год.

Зміст навчальної практики. Якщо навчальна практика проходить на факультеті соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка, то розклад навчальної практики наступний:

- *1 тиждень*: відвідати заклад культури; опис діяльності (паспорт об'єкту), сформувати візуальний матеріал.
- *2 тиждень*: відвідати майстерню митця чи галерею мистецтв, взяти міні інтерв'ю з митцем чи власником галереї, зібрати візуальний матеріал.
- *3-4 тиждень*: опрацювати зібрані матеріали, ознайомитися з технологією створення знів, оформити всі матеріали у спільний зін.
- *Захист*: презентація зину (кожен розповідає про свої тексти), всі спільно розповідають

про роботу над зінном.

Якщо навчальна практика проходить у Молодіжному центрі культурно-естетичного виховання Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – МЦКЕВ), то розклад навчальної практики наступний:

- *1 тиждень*: відвідати МЦКЕВ; опис діяльності (паспорт об'єкту), сформувати візуальний матеріал.
- *2 тиждень*: прийняти організаційну або творчу участь в поточних проєктах МЦКЕВ.
- *3-4 тиждень*: запропонувати власний проєкт або ініціативу, організувати та провести захід.
- *Захист*: презентація проєкту, формування звітної документації.

Під час проведення практики студенти-практиканти мають:

- самостійно організувати процес відвідування митців, закладів культури або мистецтва;
- закріпити вміння з написання аналітичних звітів за результатами відвідування закладів та суб'єктів творчої діяльності;
- набути навички організації роботи та безпосередньої праці в творчому колективі під час організації та формування креативного продукту (зіну або проєкту).

Під час проходження практики студенти-практиканти мають:

- ознайомитись з завданням;
- визначити необхідні ресурси для виконання завдання;
- організувати творчий колектив з числа студентів, які проходять практику, розподілити між собою виконавські ролі, визначити обов'язки виконавців, форми контролю та оцінки роботи;
- провести обробку та аналіз зібраної інформації, скласти проєкт та розробити зін / втілити проєкт.

Перелік документів, які готуються в процесі проведення практики керівниками та студентами. Головні документи навчальної практики визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до студентів-практикантів та містять форми контролю за їх виконанням.

До документів практики відносяться:

- наказ про навчальну практику;
- робоча програма навчальної практики;
- індивідуальні звіти студентів про проходження практики;
- звіт керівника практики від факультету.

Наказ про практику є основним документом, що визначає терміни та порядок проходження практики, базові кафедри, керівників практики від кафедр, місце проходження практики, розподіл студентів-практикантів між кафедрами та викладачами, форми відповідного контролю і звіту. Проєкт наказу надається факультетським керівником деканові факультету.

Індивідуальні звіти студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного та письмового звіту на комісії з захисту затверджується загальна оцінка за практику. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та

пропозиції. Звіт містить (Додаток 1):

- щоденник, що фіксує всі форми роботи студента під час практики (Додаток 2);
- звіт з описом процесу проходження практики, з означенням особисто здобутих навичок та вмінь, а також з рекомендаціями та пропозиціями щодо вдосконалення практики (Додаток 3).

Загальний звіт про проходження навчальної практики подається факультетським керівником практики деканові факультету у 7-денний термін після отримання та затвердження результатів оцінки практик на засіданнях кафедр.

9. Рекомендовані джерела:

Основна:

1. Бермудез А. АБВ колажу. К.: ArtHuss, 2024. 144 с.
2. Дайджест культурних подій від *Сенсор* <https://sensormedia.com.ua/category/event/>
3. Дайджест мистецьких подій від КМДА https://kyivcity.gov.ua/kultura_sport_dozvillia/
4. Дізнайся, що таке зін. *DIY журнал*.
https://www.youtube.com/watch?v=cexqwm0eZs&t=2s&ab_channel=%D0%A2%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D1%96%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96%D1%85%D1%80%D0%BE%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8
5. Зеліско Л. Читайте про культуру: 6 сайтів, де ви знайдете все про мистецтво. *Gallery 101*.
<https://gallery101.com.ua/about-art/>
6. Зразки інтерв'ю від *Your Art* <https://supportyourart.com/category/conversations/>
7. Зразки фотоісторій від *Ukrainer* <https://www.ukrainer.net/thread/photostory/>
8. Ірина Жиган. ART https://www.youtube.com/@irina.world_art/videos
9. Культурно-мистецькі заходи та події – канал НБУ ім. Ярослава Мудрого
<https://www.youtube.com/channel/UCFagSpWKVa6BnByGTRyAKdA>
10. Мистецтво на межі, Відео. Міський Медіаархів
<https://uma.lvivcenter.org/uk/collections/121/videos>
11. Підбірка YouTube-каналів про мистецтво та культуру від *Культура і креативність*
<https://www.culturepartnership.eu/ua/article/youtube-channels-art-culture>
12. Роде М. Скetchноутинг. Посібник з візуалізації ідей. Х.: КСД, 2018. 224 с.
13. Серія брошур, що розповідають про теорію актуальних мистецьких практик від «Лабораторії сучасного мистецтва» <https://izolyatsia.org.ua/project/art-lab-gurtobus/series-of-manuals-lsa/>
14. Талант: інструкція з використання. Як перетворити свою творчу іскру на професію. Л.: ВСЛ, 2021. 256 с.
15. Тейлор К. Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури. К.: ArtHuss, 2021. 228 с.
16. Фрагмент із книжки-методички «Лабораторія сучасного мистецтва»: як зробити зін
<https://supportyourart.com/stories/fragment-iz-nyzhky-metodychky-laboratoriya-suchasnogo-mystecztva-stvorenniya-ziniv/>
17. How to make a zine <https://thecreativeindependent.com/guides/how-to-make-a-zine/>
18. Jam Factory Art Center – Суспільне Культура <https://suspilne.media/culture/tag/jam-factory-art-center/>

Додаткові: визначаються відповідно до специфіки сектору креативних та творчих організацій або проєктів.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ
КАФЕДРА _____

ЗВІТ

про проходження навчальної практики

студент_ки/а 3 курсу

*освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з
обов'язковим вивчення двох іноземних мов)»*

Ім'я ПРІЗВИЩЕ студентки/а

Керівник практики (викладач-куратор):

вч.ступінь, вч.звання, посада

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Оцінка проходження практики: _____

Підпис керівника практики _____

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

студент_ки/а 3 курсу факультету соціології

освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивчення двох іноземних мов)»

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

за період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

Місце практики _____

Викладач-куратор _____

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання
1	2	3

Підпис студента(ки)

Підпис викладача-куратора

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем-куратором тощо). Викладач-куратор оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і виставляє оцінку в третю колонку.

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ
КАФЕДРА _____

ЗВІТ
про проходження навчальної практики
студент_ом/кою 3 курсу освітньої програми «Комунікації та управління культурними
індустріями (з обов'язковим вивчення двох іноземних мов)»

Ім'я ПРІЗВИЩЕ студентки/а

В період з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року я проходив(ла) навчальну практику на факультеті соціології.

Керівник навчальної практики: *посада, вчений ступінь, звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ.*

За період практики мною було виконано такі види роботи:

1. Організовано відвідування закладу культури та ознайомлення з творчістю митця/мисткині/колективу.

1.1. Створено творчу групу та розподілено обов'язки виконавців / прийнято участь в творчій групі проєкту зі створення зіну.

Описати процес та результат, з означенням власного внеску та здобутих вмінь та навичок

2. Організовано та проведено збір інформації та її творче оформлення.

Описати процес та результат

3. Рекомендації щодо вдосконаленню організації та проведенню практики:

3.1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.

Зазначити

3.2. Негативні моменти в організації та змісті практики.

Зазначити

3.3. Побаження та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Зазначити

Дата

Підпис студент(ки)а

Підпис керівника-куратора