

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра галузевої соціології



2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

для студентів

галузь знань 02 Культура і мистецтво
спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
освітній рівень бакалавр
освітня програма «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивченням двох іноземних мов)»
вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	20 <u>26</u> /20 <u>27</u>
Семестр	7
Кількість кредитів ECTS	6
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диференційований залік

Викладач(і): _____

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» ____ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

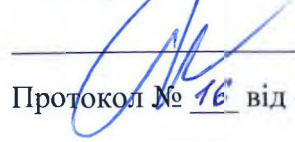
на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» ____ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2025

Розробник(и):

Алла ПЕТРЕНКО-ЛИСАК, к.соц.н., доцент, доцентка кафедри галузевої соціології

Зав. кафедри галузевої соціології



Ольга БЕЗРУКОВА

Протокол № 16 від « 28 » серпня 2025 р.

Схвалено науково - методичною комісією факультету соціології

Протокол від « 28 » серпня 2025 року № 13

Голова науково-методичної комісії  Тетяна ЧЕРВІНСЬКА

1. Мета проведення практики – здобуття вмінь, навичок організаційної роботи та досвіду супроводу культурно-мистецьких заходів, або поточного робочого процесу мистецької або культурної організації, або суб'єкта культурних/креативних індустрій (митця, команди митців), що включає підготовчу роботу, та/або організаційну, та/або медіа-супровід події чи роботи організації/суб'єкта культурних/креативних індустрій.

2. Попередні вимоги до опанування виробничої практики:

1. *Знати методи роботи з інформацією*
2. *Знати методи організації роботи культурних/мистецьких інституцій*
3. *Вміти проектувати та організовувати події заходи*
4. *Володіти навичками підготовки робочих та звітних документів*

3. Анотація:

Виробнича практика є обов'язковою складовою процесу підготовки студентів освітньо-професійного рівня «бакалавр» за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». Програма практики – основний навчально-методичний документ для студентства та керівників практики кафедр факультету соціології. Програма розроблена відповідно до «Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка», затвердженого Розпорядженням ректора №16 від 23 березня 2007 року та «Положення про проведення практики здобувачів факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка» від 26.01.2022 р. Тривалість і термін проведення практики визначаються навчальним планом підготовки бакалаврів спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивчення двох іноземних мов)». Під час виробничої практики студенти зможуть застосувати теоретичні знання та практичні навички з культурного менеджменту на базі організацій, які діють в галузі культурно-мистецьких подій або секторі культурних та креативних індустрій (далі: ККІ), що сприятиме їхньому професійному зростанню, а також матимуть широкі можливості налагодження контактів із професіоналами у сфері культури, мистецтва та комунікацій. Виробнича практика заохочує розвиток конкретних практичних навичок і творчого підходу до вирішення завдань.

4. Завдання (навчальні цілі): Залучення до діяльності організацій культури та креативних індустрій, передбачає:

- закріплення знань з типології, специфіки структури та змісту діяльності організацій/суб'єктів сфери ККІ,
- закріплення навичок зі збору та опрацювання інформації,
- набуття навичок менеджменту роботи та діяльності організацій/суб'єктів сектору ККІ,
- оволодіння вміннями написання аналітичних звітів за результатами залучення до діяльності організації/суб'єкта та реалізації конкретних проєктів, формулювання висновків і практичних рекомендацій.
- набуття навичок роботи в робочому і творчому колективі.

Відповідно, практика спрямована на формування компетентностей:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.
- ЗК12. Здатність розробляти та управляти проєктами.
- ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ФК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проєктами.
- ФК27. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.
- ФК30. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.

- ФК31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.
- ФК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.
- ФК37. Здатність застосовувати отримані знання в процесах прийняття рішень.

5. Результати проходження практики:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	Знати основні галузі креативних та культурних індустрій	Самостійна робота	Звіт	5
2.1	Вміти аналізувати діяльність закладів культури та діяльність суб'єктів креативного сектору	Самостійна робота, консультування, кураторство	Звіт	10
2.2	Вміти виконувати завдання поточної діяльності організації	Практична робота	Спостереження, контроль, звіт	20
2.3	Вміти здійснювати підготовку та реалізацію творчого/мистецького заходу/події	Практична робота, консультування, кураторство	Спостереження, контроль, звіт	20
2.4	Орієнтуватись в типових діях організації	Практична робота, консультування, кураторство	Спостереження, контроль, звіт	10
2.5	Підготувати фінальний звіт про практику та презентацію, рекомендації для подальшої оптимізації організаційних процесів	Самостійна робота, консультування, кураторство	Звіт	10
3.1	Комунікувати з колективом та іншими задіяними суб'єктами проекту, чи діяльності організації	Практична робота	Спостереження, контроль, звіт	15
4.1	Організовувати власний час і нести відповідальність за зроблене	Самостійна та практична робота	Звіт	5
4.2	Презентувати результати здобуття навичок та практичного досвіду	Консультування	Звіт	5

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни (код)	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	4.1	4.2
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	4.1	4.2
Програмні результати навчання (назва)									
ПРН3. Організовувати професійний час.				+		+		+	
ПРН4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.		+	+	+			+		
ПРН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.	+		+	+	+				
ПРН7. Здійснювати проектувальну роботу.			+	+	+				
ПРН8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.	+	+							+
ПРН12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.							+	+	
ПРН13. Обґрунтовувати управлінські рішення.					+				+
ПРН14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.					+	+			+
ПРН15. Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.	+						+		
ПРН23. Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач.	+			+			+		

База практики.

Базами виробничої практики можуть виступати різноманітні організації культурно-мистецького спрямування та діяльності, а також діючі на час проведення практики культурно-мистецькі проекти (музеї, мистецькі галереї та виставкові центри, освітні організації неформальної освіти та просвітницькі проекти, Центри молодіжної культури та дозвілля, ІТ (ігрова індустрія), продюсерські центри, творчі колективи, туристично-розважальні та екскурсійні проекти, дитячо-юнацькі секції позашкільної освіти, спортивні секції, кіно та театральні організації, креативні агенції та хаби, рекламні та промо-агенції тощо), або інші суб'єкти культурних та креативних індустрій (ККІ), які мають необхідні умови та можливості для практичного залучення студентів КНУ імені Тараса Шевченка як менеджерів соціокультурної діяльності.

Базою виробничої практики для студентів 4 курсу від Київського національного університету імені Тараса Шевченка також можуть виступати такі підрозділи Київського національного університету імені Тараса Шевченка як Молодіжний центр культурно-естетичного виховання та Центр соціального розвитку.

Термін і форма проведення. У відповідності з навчальним планом факультету соціології проходження студентами виробничої практики на 4 курсі передбачено протягом 4-ох тижнів 7-го семестру з відривом від навчання.

7. Схема формування оцінки.

Всі завдання, які виконує студент-практикант, підлягають диференційованій оцінці з боку викладача і керівника, які здійснюють наставництво практикою від кафедри або/та від організації, на базі якої студент проходить практику. Оцінки вносяться в щоденник практики викладачем-куратором від кафедри та керівником практики від організації сфери ККІ. Кінцева узагальнююча оцінка затверджується на засіданні комісії з захисту практики. В узагальнюючій оцінці враховується рівень виконання студентом завдань практики та зміст звітних документів і їх відповідність встановленим нормативам. Для цього:

- студенти готують звіти з практики не пізніше за два-три дні до призначеної дати захисту, погоджують їх з керівниками;
 - звіт щодо практики захищається на засіданні комісії з захисту практики: під час захисту звіту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити здобуті навички, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення;
 - при оцінці підсумків роботи студента-практиканта комісія бере до уваги зміст, хід його захисту та відгук керівника;
 - оцінка за практику за кредитно-модульною системою вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики (система оцінювання доводиться до відома студентів на початку практики її керівниками);
 - студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням всіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом;
 - підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення, а загальні підсумки підводяться на засіданні Вченої ради факультету;
 - за загальними підсумками практики кожною кафедрою факультет подає до навчальної частини університету письмовий звіт за встановленою формою.
- При оцінюванні письмового звіту студентів-практикантів враховуються:
- правильність формулювань та відповідність теоретичним вимогам;
 - стиль викладення (логічність та наукова відповідність);
 - охайність оформлення звіту.

Диференційована оцінка за практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних студентом під час практики.

Результати практичної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою, враховуючи бали за всі різновиди робіт, а також за звіт із практики та його захист на комісії з захисту практики.

7.1 Форми та організація оцінювання студентів:

- поточне оцінювання:

оцінка роботи студент_ки/а (результатів навчання) на виробничій практиці включає наступні бали за такі види робіт:

п/п	Види робіт	Кількість балів	Результат навчання
I	- виконання поставлених завдань; - ініціативність та відповідальність	Мінімум – 30 балів Максимум – 50 балів	1.1, 2.1, 2.2, 2.3
II	- результативність роботи в процесі залучення до діяльності організації / проекту - дотримання таймингу	Мінімум – 18 балів Максимум – 30 балів	2.4, 2.5, 3.1, 4.1
III	- поточне звітування про роботу; - письмовий звіт про проходження практики	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	4.1, 4.2
- підсумкове оцінювання – диференційований залік			
IV	- захист проходження практики	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	4,2

7.1.1. Умови перезарахування та/або дозарахування додаткових балів

Культурно-мистецька та творча діяльність триває цілорічно, певні проекти та заходи активно реалізуються в періоди часу, які не збігаються з періодом проведення виробничої практики згідно з графіком навчального процесу, але при тому вони у повній мірі відповідають майбутній фаховій діяльності студентства. Підтримуючи практику активного залучення студентства на волонтерській основі до організації та проведення культурно-мистецьких заходів, можливе часткове перезарахування балів за волонтерську діяльність, яка відповідає змісту завдань виробничої практики.

Проектами, які вважаються релевантними змісту виробничої практики вважаються такі, що організовані суб'єктами культурно-мистецької діяльності або сектору ККІ, і є проектами, соціокультурного спрямування. Зміст діяльності, до якої залучено студента_ку має містити не менше восьми програмних результатів навчання виробничої практики.

Необхідним є ведення щоденникових нотаток під час волонтерського залучення, що відповідно має бути відображено й у щоденнику з проходження практики.

Підставою до перезарахування або дозарахування балів за проходження практики є надання студентом_кою наступних документів:

- Статуту або іншого документу, який засвідчує профіль діяльності організації, яка реалізовує проект;

- надання Довідки (Додаток 4) від організації, яка реалізовує проект, до якого було залучено студента_ку.

Рішення про обсяг перезарахування або дозарахування балів приймає комісія, яка складається з Гаранта освітньої програми, керівника практики від факультету та керівника виробничої практики від кафедри, до якої прикріплено студента_ку.

Не перезараховуються бали за звітну роботу: підготовку документів звіту та захист практики.

7.2. Шкала оцінювання

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Структура практики.

Загальний обсяг – 180 годин

Зміст виробничої практики передбачає:

- Ознайомлення з місією та структурою організації/суб'єкта ККІ, підготовка паспорту її діяльності (Додаток 5);
- Інструктаж щодо подієвої та проєктної поточної діяльності організації/суб'єкта ККІ;
- Залучення до організаційних процесів діяльності організації/суб'єкта ККІ;
- Підготовка поточних та звітних документів з проходження практики;
- Захист практики.

Перелік документів, які готуються в процесі проведення практики керівниками та студентами. Головні документи виробничої практики визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до студентів-практикантів та містять форми контролю за їх виконанням.

До документів практики відносяться:

- наказ про виробничу практику;
- робоча програма виробничої практики;
- звіти студентства про проходження практики;
- звіт керівника практики від факультету.

Наказ про практику є основним документом, що визначає терміни та порядок проходження практики, базові кафедри, керівників практики від кафедр, місце проходження практики, розподіл студентів-практикантів між кафедрами та викладачами, форми відповідного контролю і звіту. Проєкт наказу надається факультетським керівником деканові факультету.

Звіти студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного та письмового звіту на комісії з захисту затверджується загальна оцінка за практику. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та завдання, висновки та пропозиції. Звіт містить (Додаток 1):

- щоденник, що фіксує всі форми роботи студента під час практики (Додаток 2);
- звіт з описом процесу проходження практики, з означенням особисто здобутих навичок та вмій, а також з рекомендаціями та пропозиціями щодо вдосконалення практики (Додаток 3).

Загальний звіт про проходження виробничої практики подається факультетським керівником практики деканові факультету у 7-денний термін після отримання та затвердження результатів оцінки практик на засіданнях кафедр.

9. Рекомендовані джерела:

1. Андрушків Б. М., Кузьмін О. Є. Основи менеджменту. Л.: 1995. 294 с.
2. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. Л.: 2008. 357 с.
3. Копієвська О. Р., Шевченко Н. О. Соціокультурний менеджмент: історія, теорія та сучасні практики. К.: 2019. 328 с.
4. Кремадес А. Мистецтво фандрейзингу. К.: 2019. 208 с.
5. Петрова І. В. Проектування в соціокультурній сфері. К.: 2007. 372 с.
6. Свінцицька О. М., Ткачук В. О. Креативна економіка та креативні індустрії : Навч. посібн. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2020. 218 с.
7. Соколова А. М., Чернявська О. В. Фандрайзинг. К.: 2013. 188 с.
8. Тейлор К. Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури. К.: ArtHuss, 2021. 228 с.
9. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій. К.: 2010. 452 с.

Додаткові: визначаються відповідно до специфіки сектору креативних та творчих організацій або проєктів і надаються безпосередньо керівниками практиками по факту залучення студента_ки до діяльності конкретної організації.

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ**
КАФЕДРА _____

ЗВІТ
про проходження виробничої практики
студента__ки 4 курсу
освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з
обов'язковим вивчення двох іноземних мов)»
Ім'я ПРИЗВИЩЕ студентки_а

Керівник практики (викладач-куратор):

вч. ступінь, вч. звання, посада

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Оцінка проходження практики: _____

Підпис керівника практики _____

КИЇВ - 202_

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Студентки_а 4 курсу факультету соціології
освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим
вивчення двох іноземних мов)»

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

за період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

Місце практики _____

Викладач-куратор _____

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання
1	2	3

Підпис студента_ки.
Підпис викладача-куратора.

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем-куратором і т.п.). Викладач-куратор оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і виставляє оцінку в третю колонку.

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ
КАФЕДРА _____

ЗВІТ
про проходження виробничої практики
студентом_кою 4 курсу освітньої програми «Комунікації та управління культурними
індустріями (з обов'язковим вивчення двох іноземних мов)»

Ім'я ПРІЗВИЩЕ студентки_а

В період з «____» _____ 20__ року по «____» _____ 20__ року я
проходив(ла) виробничу практику на _____.

Керівник-куратор виробничої практики від бази практики: *посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ.*

Керівник-куратор виробничої практики від факультету соціології: *посада, вчений ступінь,*
звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ.

За період практики мною було виконано такі види роботи:

1. Ознайомлення з діяльністю закладу культури/мистецької організації/суб'єкта ККІ;
1.1. підготовлено паспорт її структури та діяльності.

Описати процес та результат, з означенням здобутих знань, вмінь та навичок

2. Прийнято участь в роботі організації/закладу/суб'єкта ККІ.

Описати процес та результат, особистий внесок

3. Рекомендації щодо вдосконаленню організації та проведенню практики:

1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.

Зазначити

2. Негативні моменти в організації та змісті практики.

Зазначити

3. Побажання та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Зазначити

Дата

Підпис студентки_а

Підпис керівника-куратора

Довідка

засвідчує участь студента_ки _____

 прізвище, ім'я

факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивченням двох іноземних мов)»

в якості волонтера_ки в проєкті/заході _____,

 назва проєкту/заходу
 який тривав в період з _____ по _____ року,

організований і проведений _____

 назва організації

Процес залучення в проєкт/захід включав наступні види робіт:

- (переліком зазначити види робіт, які виконувались під час волонтерської участі)

Відповідно, участь в проєкті/заході забезпечила здобуття наступних навичок/компетентностей, які відповідають змісту освітньої компоненти «Виробнича практика»:

Компетентності	позначка про здобуття
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	
ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.	
ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	
ЗК9. Здатність працювати в команді.	
ЗК12. Здатність розробляти та управляти проєктами.	
ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	
ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	
ФК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проєктами.	
ФК27. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.	
ФК30. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.	
ФК31. Здатність розробляти соціокультурні проєкти та забезпечувати їх операційну реалізацію.	
ФК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.	
ФК37. Здатність застосовувати отримані знання в процесах прийняття рішень.	

Загальний обсяг часу залучення студент_а/ки в проєкті/заході становить _____ годин¹.

Куратор² _____

 підпис печатка організації Ім'я Прізвище

¹ Вказується астрономічна кількість годин

² Керівник або уповноважений представник організації, яка реалізовувала проєкт/захід

ПАСПОРТ ОРГАНІЗАЦІЇ/ЗАКЛАДУ

Назва
Структура організації
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника
Засновник/Власник
Рік заснування
Форма власності та підпорядкування
Адреса
Електронна пошта
Телефон
Сайт
Соціальні мережі
Пріоритетні сфери та напрямки діяльності
Реалізовані проекти/заходи за останні три роки (найвизначніші, мінімум три)
Додаткові дані