

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра галузевої соціології



РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

для студентів

галузь знань 02 Культура і мистецтво
спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
освітній рівень бакалавр
освітня програма «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивченням двох іноземних мов)»
вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2026/2027
Семестр	8
Кількість кредитів ECTS	5
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диференційований залік

Викладач(і): _____

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2026

Розробник(и):

Алла ПЕТРЕНКО-ЛИСАК, к.соц.н., доцент, доцентка кафедри галузевої соціології

В.о. зав. кафедри галузевої соціології

Ольга БЕЗРУКОВА

Протокол № 2 від «22» січня 2026 року

Схвалено науково - методичною комісією факультету соціології

Протокол від «23» січня 2026 року № 5

Голова науково-методичної комісії Тетяна ЧЕРВІНСЬКА

1. Мета проведення практики – поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, набуття практичного досвіду організації, управління та аналітики у сфері соціокультурної діяльності, формуванні професійних компетентностей, необхідних для самостійного виконання функцій менеджера соціокультурних проєктів. В ході переддипломної практики студенти здобувають вміння та навички організаційної роботи в мистецькій або культурній сфері, або в організації та проведенні досліджень сфери культурних/креативних індустрій (митця, команди митців). Набутий досвід та практична складова є основою дипломного проєкту (випускної кваліфікаційної роботи бакалавра).

2. Попередні вимоги до опанування переддипломної практики:

1. Знати методи роботи з інформацією
2. Знати методи організації роботи культурних/мистецьких інституцій
3. Вміти проектувати та організовувати події заходи або дослідницькі проєкти
4. Володіти навичками підготовки робочих та звітних документів

3. Анотація:

Переддипломна практика є обов'язковою складовою процесу підготовки студентів освітньо-професійного рівня «бакалавр» за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». Програма практики – основний навчально-методичний документ для студентства та керівників практики кафедр факультету соціології. Програма розроблена відповідно до «Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка», затвердженого Розпорядженням ректора №16 від 23 березня 2007 року та «Положення про проведення практики здобувачів факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка» від 26.01.2022 р. Тривалість і термін проведення практики визначаються навчальним планом підготовки бакалаврів спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивчення двох іноземних мов)».

За результатами проходження практики студенти зможуть орієнтуватися в реальних умовах функціонування соціокультурної практичної діяльності; застосовувати набуті теоретичні знання; аналізувати організаційні процеси, структуру та взаємодію елементів управління культурними, мистецькими або дослідницькими проєктами; формувати пропозиції щодо вдосконалення менеджменту у сфері культури; самостійно виконувати професійні завдання, пов'язані з плануванням, організацією та оцінюванням соціокультурних подій або досліджень; використовувати практичний матеріал у підготовці дипломної роботи. Все зазначене сприятиме професійному зростанню, а також формуватиме широкі можливості налагодження контактів із професіоналами у сфері культури, мистецтва та комунікацій. Переддипломна практика заохочує розвиток конкретних практичних навичок і творчого підходу до вирішення завдань.

4. Завдання (навчальні цілі): Виконання задач переддипломної практики передбачає:

- закріплення знань з типології, специфіки структури та змісту соціокультурної діяльності,
- закріплення навичок зі збору та опрацювання інформації,
- набуття навичок менеджменту роботи в сфері соціокультурної діяльності,
- оволодіння вміннями написання аналітичних звітів за результатами реалізації конкретних проєктів, формулювання висновків і практичних рекомендацій,
- зібраний й опрацьований матеріал для підготовки дипломної роботи.

Відповідно, практика спрямована на формування *компетентностей*:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ФК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.
- ФК21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.

- ФК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проєктами.
- ФК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.
- ФК31. Здатність розробляти соціокультурні проєкти та забезпечувати їх операційну реалізацію.
- ФК32. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

5. Результати проходження практики:

Код	Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)	Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
	Результат навчання			
1.1	Знати основні галузі креативних та культурних індустрій, основи менеджменту соціокультурної діяльності	Самостійна робота	Звіт	5
2.1	Вміти аналізувати та планувати соціокультурну діяльність або дослідницький проєкт	Самостійна робота, консультування, кураторство	Звіт	10
2.2	Вміти формулювати завдання діяльності, планувати соціокультурний проєкт або дослідження	Практична робота	Спостереження, контроль, звіт	20
2.3	Вміти здійснювати підготовку та реалізацію творчого/мистецького заходу/події або соціокультурного дослідження	Практична робота консультування, кураторство	Спостереження, контроль, звіт	20
2.4	Орієнтуватись в типових діях організації заходів та проєктів або досліджень сфери культурних та креативних індустрій	Практична робота, консультування, кураторство	Спостереження, контроль, звіт	10
2.5	Підготувати фінальний звіт про практику та презентацію	Самостійна робота, консультування, кураторство	Звіт	10
3.1	Комунікувати з задіяними суб'єктами проєкту чи проєктної або дослідницької діяльності	Практична робота	Спостереження, контроль, звіт	15
4.1	Організовувати власний час і нести відповідальність за зроблене	Самостійна та практична робота	Звіт	5
4.2	Презентувати результати здобуття навичок та практичного досвіду	Консультування	Звіт	5

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни (код)										
Програмні результати навчання (назва)	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	4.1	4.2	
ПРН1. Визначити базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.				+		+		+		
ПРН2. Збирати та впорядковувати інформацію.		+	+	+			+			
ПРН3. Організовувати професійний час.	+		+	+	+					
ПРН5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.			+	+	+					
ПРН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.	+	+							+	
ПРН8. Визначити соціокультурний потенціал різних							+	+		

стейкхолдерів культурного життя									
ПРН11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.					+				+
ПРН12. Формулювати, аргументувати професійні завдання					+	+			+
ПРН24. Володіти навичками комунікаційних технологій.	+						+		
ПРН25. Вміти діяти в умовах невизначеностей.	+			+			+		

База практики.

Базою переддипломної практики для студентів 4 курсу є факультет соціології або організації сфери ККІ, які визначаються на основі діючих на момент проходження практики договорів про співпрацю або за особистою домовленістю студент_а/ки про співпрацю в межах виконання авторського проекту.

Керівником переддипломної практики виступає викладач, який призначений керівником кваліфікаційної (дипломної) роботи студент_а/ки.

Термін і форма проведення. У відповідності з навчальним планом факультету соціології проходження студентами переддипломної практики на 4 курсі передбачено протягом 4-ох тижнів 8-го семестру з відривом від навчання.

7. Схема формування оцінки.

Всі завдання, які виконує студент_ки-практикант_ки, підлягають диференційованій оцінці з боку викладача і керівника, які здійснюють наставництво практикою від кафедри або/та від організації, у співпраці з якою студент_ка проходить практику. Оцінки вносяться в щоденник практики представником організації сфери ККІ. Кінцева узагальнююча оцінка затверджується на засіданні комісії з захисту практики. В узагальнюючій оцінці враховується рівень виконання студент_ом/кою завдань практики та зміст звітних документів і їх відповідність встановленим нормативам. Для цього:

- студент(к)и готують звіти з практики не пізніше за два-три дні до призначеної дати захисту, погоджують їх з керівниками;
- звіт щодо практики захищається на засіданні комісії з захисту практики: під час захисту звіту студент_ка має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити здобуті навички, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення;
- при оцінці підсумків роботи студент_а/ки-практикант_а/ки комісія береться до уваги зміст, хід його/її захисту та відгук керівника;
- оцінка за практику за кредитно-модульною системою вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики (система оцінювання доводиться до відома студентів на початку практики її керівниками);
- студент_у/ці, як_ий/а не викона_в/ла програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням всіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом;
- підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення, а загальні підсумки підводяться на засіданні Вченої ради факультету;
- за загальними підсумками практики кожною кафедрою факультет подає до навчальної частини університету письмовий звіт за встановленою формою.

При оцінюванні письмового звіту студентів-практикантів враховуються:

- правильність формулювань та відповідність теоретичним вимогам;
- стиль викладення (логічність та наукова відповідність);
- охайність оформлення звіту.

Диференційована оцінка за практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних студентом під час практики.

Результати практичної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою, враховуючи бали за всі різновиди робіт, а також за звіт із практики та його захист на комісії з

захисту практики.

7.1 Форми та організація оцінювання студентів:

- поточне оцінювання:

оцінка роботи студент_ки/а (результатів навчання) на переддипломній практиці включає наступні бали за такі види робіт:

п/п	Види робіт	Кількість балів	Результат навчання
I	- виконання поставлених завдань; - ініціативність та відповідальність	Мінімум – 30 балів Максимум – 50 балів	1.1, 2.1, 2.2, 2.3
II	- результативність роботи (організація та реалізація проекту/заходу або дослідження) - дотримання таймингу	Мінімум – 18 балів Максимум – 30 балів	2.4, 2.5, 3.1, 4.1
III	- поточне звітування про роботу; - письмовий звіт про проходження практики	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	4.1, 4.2
- підсумкове оцінювання – диференційований залік			
IV	- захист проходження практики	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	4.2

7.2. Шкала оцінювання

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Структура практики.

Загальний обсяг – 150 годин

Зміст переддипломної практики передбачає:

- Проектування, організація та проведення заходу або дослідження соціокультурного спрямування;
- Залучення до організаційних процесів заходу або дослідження необхідних учасників;
- Підготовка поточних та звітних документів з проходження практики;
- Захист практики.

Перелік документів, які готуються в процесі проведення практики керівниками та студентами. Головні документи переддипломної практики визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до студентів-практикантів та містять форми контролю за їх виконанням.

До документів практики відносяться:

- наказ про переддипломну практику;
- робоча програма переддипломної практики;
- звіти студентства про проходження практики;
- звіт керівника практики від факультету.

Наказ про практику є основним документом, що визначає терміни та порядок проходження практики, базові кафедри, керівників практики від кафедр, місце проходження практики, розподіл студентів-практикантів між кафедрами та викладачами, форми відповідного контролю і звіту. Проект наказу надається факультетським керівником деканові факультету.

Звіти студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного та письмового звіту на комісії з захисту затверджується загальна оцінка за практику. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального

завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та завдання, висновки та пропозиції. Звіт містить (Додаток 1):

- щоденник, що фіксує всі форми роботи студента під час практики (Додаток 2);
- звіт з описом процесу проходження практики, з означенням особисто здобутих навичок та вмінь, а також з рекомендаціями та пропозиціями щодо вдосконалення практики (Додаток 3).

Загальний звіт про проходження переддипломної практики подається факультетським керівником практики деканові факультету у 7-денний термін після отримання та затвердження результатів оцінки практик на засіданнях кафедр.

9. Рекомендовані джерела:

1. Агафонова Л. Т., Рога О. Р. Підготовка бізнес-плану : практикум. К.: Знання, 2001. 158 с.
2. Афанасьєв М. В. Управління проектами: навч.-метод. посіб. Х.: ІНЖЕК, 2007. 271 с.
3. Богдан О. Що варто знати про соціологію та соціальні дослідження? Посібник-довідник для громадських активістів та всіх зацікавлених. К.: Дух і Літера, 2015. 380 с.
4. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. Л.: 2008. 357 с.
5. Дергачова Г.М. Івент-менеджмент. Конспект лекцій / Навчальний посібник. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 99 с.
6. Зеленська Л.М. Івент-менеджмент: навч. посіб. К.: НАКККіМ, 2018. 148 с.
7. Копієвська О. Р., Шевченко Н. О. Соціокультурний менеджмент: історія, теорія та сучасні практики. К.: 2019. 328 с.
8. Кремадес А. Мистецтво фандрейзингу. К.: 2019. 208 с.
9. Петрова І. В. Проектування в соціокультурній сфері. К.: 2007. 372 с.
10. Повалій Т.Л., Світайло Н.Д. Івент-менеджмент: навчальний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2021. 198 с.
11. Свінцицька О. М., Ткачук В. О. Креативна економіка та креативні індустрії : Навч. посібн. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2020. 218 с.
12. Соколова А. М., Чернявська О. В. Фандрайзинг. К.: 2013. 188 с.
13. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навчальний посібник / за заг. ред. Балашова А. М., Мошека Г. Є. К.: Алерта, 2018. 620 с.
14. Радіонова О. М. Івент-технології: навч. посібник. Х.: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 168 с.
15. Тейлор К. Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури. К.: ArtHuss, 2021. 228 с.
16. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій. К.: 2010. 452 с.

Додаткові: визначаються відповідно до специфіки галузі креативних та творчих проєктів, або досліджень соціокультурної сфери, відповідно надаються безпосередньо керівниками практиками по факту обраної тематики студент_а/ки.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ
КАФЕДРА _____

ЗВІТ
про проходження переддипломної практики
студента/ки 4 курсу
освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з
обов'язковим вивчення двох іноземних мов)»
Ім'я ПРИЗВИЩЕ студентки/а

Керівник-куратор практики:
вч.ступінь, вч.звання, посада
Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Оцінка проходження практики: _____

Підпис керівника практики _____

КИЇВ - 202_

ЩОДЕННИК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
студент_ки/а 4 курсу факультету соціології
освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивчення двох іноземних мов)»

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

за період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року
Місце практики (реалізації проекту/заходу або дослідження) _____
Керівник-куратор _____

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання
1	2	3

Підпис студента/ки.
Підпис керівника-куратора.

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем-куратором і т.п.). Викладач-куратор оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і виставляє оцінку в третю колонку.

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ
КАФЕДРА _____

ЗВІТ
про проходження переддипломної практики
студент_ом/кою 4 курсу освітньої програми «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивчення двох іноземних мов)»

Ім'я ПРІЗВИЩЕ студентки/а

В період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року я
проходи_в/ла переддипломну практику в межах підготовки практичної частини
кваліфікаційної роботи бакалавра.

Керівник-куратор переддипломної практики: *посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ*.

Керівник переддипломної практики від факультету соціології: *посада, вчений ступінь, звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ*.

За період практики мною було виконано такі види роботи:

1. Проектування та підготовка соціокультурного проекту/заходу або дослідження;
Описати процес та результат, з означенням здобутих знань, вмінь та навичок
2. Реалізація соціокультурного проекту/заходу або дослідження.

Описати процес та результат, особистий внесок

3. Рекомендації щодо вдосконаленню організації та проведенню практики:

1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.

Зазначити

2. Негативні моменти в організації та змісті практики.

Зазначити

3. Побаження та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Зазначити

Дата

Підпис студент_ки/а

Підпис керівника-куратора