

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра соціальних структур та соціальних відносин



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРАКТИКУМ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ

для студентів

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 054 «Соціологія»
Освітній ступінь: «Бакалавр»
Освітня програма: «Соціологічне забезпечення управлінських процесів»
Вид дисципліни: вибіркова

Форма навчання : денна
Навчальний рік : 2025/2026
Семестр: 5
Кількість кредитів ECTS: 4
Мова викладання, навчання
та оцінювання : українська
Форма заключного контролю : іспит

Викладач: д. екон. н. Марія МАХСМА

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ («__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)
на 20__/20__ н.р. _____ («__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2025

Розробники програми:

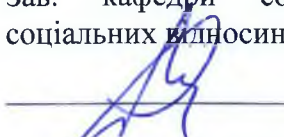
Ольга БЕЗРУКОВА, доцент кафедри галузевої соціології, доктор соціологічних наук,
доцент

Юлія БЕХ, професор галузевої соціології, доктор філософських наук, професор

Марія МАХСМА, професор кафедри соціальних структур та соціальних відносин,
доктор економічних наук, професор

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри соціальних структур та
соціальних відносин

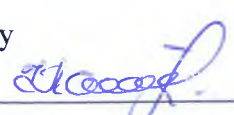
 Олег МАЗУРИК

Протокол № 13 від «28» серпня 2025 року

Схвалено науково - методичною комісією факультету соціології

Протокол № 13 від «28» серпня 2025 року

Голова науково-методичної комісії



Тетяна ЧЕРВІНСЬКА

1. Мета дисципліни – формування в студентів комплексних знань та конкретних навичок технологій, що застосовуються в роботі з персоналом, набуття ними відповідних умінь для їх використання у практичній професійній діяльності.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

1.Знати основні проблеми та поняття основ економіки та управління.

2.Володіти елементарними навичками аналізу соціальних об'єктів, явищ і процесів.

3.Вміти розрізняти поведінку індивідів і соціальних груп як суб'єктів організаційно-управлінської діяльності в сучасному суспільстві.

3. Анотація навчальної дисципліни. Дисципліна «Практикум роботи з персоналом» входить до циклу професійної підготовки бакалаврів за спеціальністю «Соціологія», освітньою програмою «Соціологічне забезпечення управлінських процесів», є дисципліною вільного вибору студентів з переліку 4. Вона передбачає вивчення принципів і особливостей реалізації соціальних технологій роботи з персоналом в практичній діяльності.

Отримані знання та навички сприятимуть підвищенню професійної компетентності майбутніх соціологів у процесі вивчення різних аспектів соціально-економічного життя суспільства.

Програма дисципліни складається з двох змістовних частин: 1.«Система технологій роботи з персоналом»; 2.«Організація роботи з персоналом».

4. Завдання (навчальні цілі):

- надання студентам комплексних знань про науковий статус, принципи, методи, зміст, типологію, структуру, функції, предметну сферу, основні поняття та перспективи подальшого розвитку технологій роботи з персоналом як наукового-прикладного напрямку, а також про його місце в системі сучасного наукового знання;
- розширення в студентів наукового кругозору щодо характеру та особливостей соціальних технологій роботи з персоналом організацій як інструментального чинника соціальних змін і перетворень, забезпечення сталого функціонування та подальшого соціально-економічного розвитку сучасного соціуму.

Це спрямовано на формування наступних компетентностей:

СК10. Здатність застосовувати отримані знання в процесах прийняття рішень

СК13. Здатність прогнозувати тенденції розвитку структур менеджменту і маркетингу в умовах суспільних змін та глобальних трансформацій

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання: (1) знати; 2) вміти; 3) комунікація; 4) автономність та відповідальність		Форми (методи або технології) викладання та навчання	Методи оцінки та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці
Код	Результат навчання			
1.1	Знати зміст конкретних технологій роботи з персоналом	лекції, лабораторні заняття, самостійна робота	усна відповідь, опитування	10
1.2	Знати основні види роботи з персоналом, способи та механізми їх формування та запровадження в практику соціально-економічної діяльності сучасних організацій	лекції, лабораторні заняття, самостійна робота	усна відповідь, контрольна робота 1	20
2.1	Вміти аналізувати різні напрямки роботи з персоналом організацій, а також їхні можливості	лекції, лабораторні заняття, самостійна робота	усна відповідь, опитування	10
2.2	Вміти виокремлювати ключові проблеми і умови запровадження нових технологій роботи з персоналом організацій з метою підвищення їх ефективності та використовувати їх при організації власної професійної діяльності	лекції, лабораторні заняття, самостійна робота	усна відповідь, опитування	15

3	Вміти здійснювати презентацію індивідуального науково-дослідного завдання з використанням засобів для аналізу та формування кадрового потенціалу соціальної організації	самостійна робота, презентація практичного завдання,	презентація групового практичного завдання	15
4	Вміти самостійно здійснювати аналітичну, дослідницьку та пошукову діяльність різних аспектів роботи з персоналом організації та підходів до побудови власної організаційної діяльності	практичне завдання, самостійна робота	презентація групового практичного завдання, контрольна робота 2	30

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни (код)	1.1	1.2	2.1	2.2	3	4
Програмні результати навчання (назва)						
ПРН06. Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач.					+	+
ПРН14. Застосовувати теоретичні підходи та методологію аналізу до діагностики та вирішення організаційних та регіональних проблем	+	+		+	+	+
ПРН17. Визначати та конструювати соціальні механізми стабільного функціонування та розвитку соціальних систем різного рівня		+	+	+	+	+

7. Схема формування оцінки:

7.1. Форми оцінювання знань студентів:

- семестрове оцінювання:

- 1) активна робота студента під час проведення лабораторних занять: усні відповіді, відповіді під час опитування (РН1.1; РН1.2; РН2.1; РН2.2) – **20/12 балів**,
- 2) виконання двох контрольних робіт (РН1.1; РН1.2; РН2.1; РН2.2; РН4) – **20/12 балів** (2 контрольні роботи по 10 максимальних та 6 мінімальних балів за кожною)
- 3) виконання та презентація результатів групового практичного завдання (РН3; РН4) – **20/12 балів**.

- **підсумкове оцінювання: письмовий іспит за білетом**, який містить 4 питання (РН1.1; РН1.2; РН2.1; РН2.2) - **максимально 40 балів** (10 максимальних балів або 6 мінімальних балів за кожне питання). Мінімальна оцінка успішного складання іспиту становить **24 бали**.

- **умови допуску до підсумкового іспиту:** студент не допускається до іспиту, якщо протягом семестру він набрав менше ніж **36 балів**; такий студент допускається до іспиту за умови написання комплексної контрольної (реферативної) роботи, яка за своїм змістом і обсягом має відповідати кількості неопрацьованих ним тем дисципліни протягом семестру.

7.2 Організація оцінювання.

1. *Лабораторні заняття* оцінюються за фактом їх реального проведення, а бали накопичуються протягом усього семестру шляхом усних відповідей, відповідей під час опитування.
2. *Контрольна робота 1* спрямована на перевірку знань щодо сучасних технологій, що застосовуються в роботі з персоналом, виконується студентами в межах лабораторного заняття після вивчення тем 1-4
3. *Контрольна робота 2* спрямована на перевірку опанування конкретними вправами, що застосовуються під час тренінгів в роботі з персоналом, виконується у межах лабораторного заняття після вивчення тем 5-10.
4. *Групове практичне завдання* «Розробити тренінг для застосування в роботі з персоналом організації» виконується студентами в групах 2-4 особи протягом

семестру та презентується ними під час проведення останнього лабораторного заняття.

7.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій і лабораторних занять

№ теми	Назва теми	Кількість годин		
		Лекції	Лабораторні заняття	Самостійна робота
1. Система технологій роботи з персоналом				
1	Концепція «людського капіталу» та робота з персоналом як соціальна система	2	-	6
2	Ресурсне забезпечення роботи з персоналом	-	2	8
3	Організація добору персоналу організацій	2	2	6
4	Використання та розвиток персоналу організацій	2	4	8
Контрольна робота 1			2	
2. Організація роботи з персоналом				
5	Робота по адаптації персоналу організації	2	2	6
6	Формування колективу та побудова команди	2	4	8
7	Мотивація та стимулювання персоналу організацій	2	2	8
8	Планування кар'єри працівників	2	2	8
9	Оцінювання діяльності персоналу організацій	2	4	8
10	Робота в умовах кризи та запобігання професійній деформації персоналу	2	2	8
Контрольна робота 2			2	
Всього:		18	28	74

Загальний обсяг дисципліни – 120 годин, в тому числі:

лекції – 18 годин;

лабораторні заняття – 28 годин;

самостійна робота – 74 години.

9. Рекомендована література:

Основна:

1. Менеджмент персоналу: підручник. / за заг. ред. д. е. н., проф. В. Брича. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 640 с.
2. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб. / Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль. 2022. 280 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48102/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202022%20MP-33.pdf>.
3. Гринчук Ю.С. Менеджмент персоналу: навч. посібник (практикум) / Ю. С. Гринчук, Н. В. Коваль, М. В. Вихор.- Біла Церква: Білоцерківдрук, 2020. - 171 с.
4. Управління персоналом : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ЛНТУ, 2023. – 414 с.

5. Шкробот М.В. Сучасні технології управління персоналом Навчально-методичний комплекс дисципліни: навч. посібник. 2-ге вид., переробл. і допов. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. С. 35-74, 100-134, 149-176.

Додаткова:

1. Батирев М. Складні підлегли. Практика керівників. К.: Фабула, 2021. С. 35-170.
2. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом: підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. С. 55-125, 150-202.
3. Лозовецька В.Т. Професійна кар'єра особистості в сучасних умовах : Монографія. К., 2015. С. 65-178. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/32310612.pdf>.
4. Селютін В. М. Управління персоналом: Практикум: навч. посібник / В. М. Селютін, Л. М. Яцун. Електрон. дані. Х. : ХДУХТ, 2018.
5. Ситник Н. Управління персоналом: підручник. К.: Інкос, 2009. С. 300-400.
6. Сучасні технології роботи з персоналом: наук. розробка/ С.М. Серьогін, І.В. Шпекторенко, Н.А. Липовська та ін. К.: НАДУ, 2010.
7. Управління персоналом. Практикум : навч. посіб. / Ю.Є. Петруня, С.П. Коляда, Н.С. Ковтун. 2-ге вид., переробл. і допов. Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2016. С.22-37, 38-61, 62-129, 130-160.
8. Управління персоналом: методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності 6.030601 “Менеджмент організацій та адміністрування” / уклад. І.М. Сочинська-Сибірцева. Кіровоград: КНТУ, 2013. С. 7-13, 14-18, 20-26.