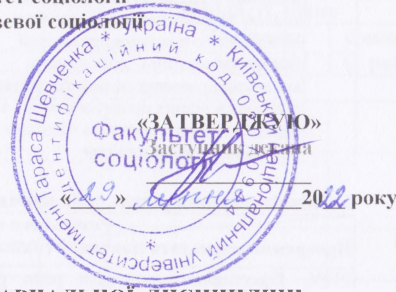


КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
Факультет соціології
Кафедра галузевої соціології



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАКТИКУМ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ
для студентів

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 054 «Соціологія»
Освітній ступінь: «Бакалавр»
Освітня програма: «Соціологічне забезпечення управлінських процесів»
Вид дисципліни: вибіркова

Форма навчання: денна
Навчальний рік: 2022/2023
Семестр: 5
Кількість кредитів ECTS: 4
Мова викладання, навчання та оцінювання: українська
Форма заключного контролю: залік

Викладач: Безрукова О.А.

Пролонговано: на 2023/2024 н.р. Т.Червінська (підпис, ПІБ, дата) «3» 08 2023р.
на 20__/20__ н.р. _____ (підпис, ПІБ, дата) «__» __ 20__р.

КИЇВ – 2022

Розробник програми: Безрукова Ольга Анатоліївна, доцент кафедри галузевої соціології, доктор соціологічних наук, доцент

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Завідувач кафедри галузевої соціології
Безрукова О.А.
Протокол № 20 від 27 липня 2022р.

Схвалено науково - методичною комісією факультету соціології

Протокол від «29» липня 2022 року № 8

Голова науково-методичної комісії Т.Червінська Червінська Т.Г.

1. Мета дисципліни – формування в студентів комплексних знань та конкретних навичок технологій, що застосовуються в роботі з персоналом, набуття ними відповідних умінь для їх використання у практичній професійній діяльності

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

1.Знати основні проблеми та поняття загальної соціології.

2.Володіти елементарними навичками програмування соціологічних досліджень та використання соціологічних методів у процесі аналізу соціальних об'єктів, явищ і процесів.

3. Анотація навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна «Практикум роботи з персоналом» входить до циклу професійної підготовки бакалаврів за спеціальністю «Соціологія», освітньою програмою «Соціальне забезпечення управлінських процесів», є дисципліною вільного вибору студентів з переліку 4. Вона передбачає вивчення принципів і особливостей реалізації соціальних технологій роботи з персоналом в практичній діяльності.

Отримані знання та навички сприятимуть підвищенню професійної компетентності майбутніх соціологів у процесі вивчення різних аспектів соціально-економічного життя суспільства.

Програма дисципліни складається з двох змістовних частин: частина 1«Технології роботи з персоналом»; частина 2 «Планування та побудова професійної кар'єри».

4. Завдання (навчальні цілі):

1) надання студентам комплексних знань про науковий статус, принципи, методи, зміст, типологію, структуру, функції, предметну сферу, основні поняття та перспективи подальшого розвитку технологій роботи з персоналом як наукового-прикладного напряму, а також про його місце в системі сучасного наукового знання;

2) розширення в студентів наукового кругозору щодо характеру та особливостей соціальних технологій роботи з персоналом організацій як інструментального чинника соціальних змін і перетворень, забезпечення сталого функціонування та подальшого соціально-економічного розвитку сучасного соціуму.

Це спрямовано на формування наступних компетентностей:

СК10. Здатність застосовувати отримані знання в процесах прийняття рішень

СК13. Здатність прогнозувати тенденції розвитку структур менеджменту і маркетингу в умовах суспільних змін та глобальних трансформацій

5. Результати навчання за дисципліною:

Код	Результат навчання: (1) знати; 2) вміти; 3) комунікація; 4) автономність та відповідальність	Форми (методи або технології) викладання та навчання	Методи оцінки та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці
	Результат навчання			
1.1	Знати зміст конкретних технологій роботи з персоналом	лекції, практичні заняття, самостійна робота	усна відповідь, опитування	10
1.2	Знати основні види роботи з персоналом, способи та механізми їх формування та запровадження в практику соціально-економічної діяльності сучасних організацій	лекції, практичні заняття, самостійна робота	усна відповідь, контрольна робота 1	20
2.1	Вміти аналізувати різні напрямки роботи з персоналом організацій, а також їхні можливості	лекції, практичні заняття, самостійна робота	усна відповідь, опитування	10
2.2	Вміти виокремлювати ключові проблеми і умови запровадження нових технологій роботи з персоналом організацій з метою підвищення їх ефективності та використовувати їх при побудові власної кар'єри	лекції, практичні заняття, самостійна робота	усна відповідь, опитування	15

3	Вміти здійснювати презентацію індивідуального науково-дослідного завдання з використанням засобів для аналізу та формування кадрового потенціалу соціальної організації	самостійна робота, презентація практичного завдання,	презентація групового практичного завдання	15
4	Вміти самостійно здійснювати аналітичну, дослідницьку та пошукову діяльність різних аспектів роботи з персоналом організації та підходів до побудови власної кар'єри	практичне завдання, самостійна робота	презентація групового практичного завдання, контрольна робота 2	30

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Програмні результати навчання (назва)	Результати навчання дисципліни (код)					
	1.1	1.2	2.1	2.2	3	4
PH06 Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач	-	-	-	-	+	+
PH14 Застосовувати теоретичні підходи та методологію аналізу до діагностики та вирішення організаційних та регіональних проблем	+	+	-	+	+	+
PH17 Визначати та конструювати соціальні механізми стабільного функціонування та розвитку соціальних систем різного рівня	-	+	+	+	+	+

7. Схема формування оцінки:

7.1. Форми оцінювання знань студентів:

- семестрове оцінювання:

1) активна робота студента під час проведення практичних занять: усні відповіді, відповіді під час опитування (PH1.1; PH1.2; PH2.1; PH2.2) **30/20 балів**,

2) виконання двох контрольних робіт (PH1.1; PH1.2; PH2.1; PH2.2; PH4) – **40/24 балів** (2 контрольні роботи по 20 максимальних та 12 мінімальних балів за кожну)

3) виконання та презентація результатів групового практичного завдання (PH3; PH4) – **30/16 балів**.

- підсумкове оцінювання -залік. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру і не передбачає додаткових заходів оцінювання для успішних студентів. Якщо студент протягом семестру не набрав мінімальну кількість балів, він може отримати їх шляхом виконання завдань самостійної роботи та усного відпрацювання пропущених занять

7.2 Організація оцінювання.

1. *Практичні заняття* оцінюються за фактом їх реального проведення, а бали накопичуються протягом усього семестру шляхом усних відповідей, відповідей під час опитування

2. *Контрольна робота 1* спрямована на перевірку знань щодо сучасних технологій, що застосовуються в роботі з персоналом виконується студентами в межах практичного заняття після вивчення тем 1-5

3. *Контрольна робота 2* спрямована на перевірку опанування конкретними вмивами, що застосовуються під час тренінгів в роботі з персоналом виконується у межах практичного заняття після вивчення тем 6-10

4. *Групове практичне завдання* «Розробити тренінг для застосування в роботі з персоналом організації» виконується студентами в групах 2-4 особи протягом семестру та презентується ними під час проведення останнього практичного заняття

7.3 Шкала відповідності оцінок

Зараховано / Passed	60-100
Не зараховано / Fail	0-59

8. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій і практичних занять

№ тем	Назва теми	Кількість годин		
		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Частина 1 «Технології роботи з персоналом»				
1	Принципи і методи роботи з персоналом організацій	2		6
2	Зміст і класифікація сучасних напрямків роботи з персоналом організацій	2	2	6
3	Кадрове планування та залучення персоналу організацій	2	2	6
4	Використання та розвиток персоналу організацій	2	4	8
5	Робота в умовах кризи та запобігання професійній деформації персоналу	2	2	6
Контрольна робота 1			2	
Частина 2 «Планування та побудова професійної кар'єри»				
6	Мотивація та ділова оцінка персоналу організацій	2	4	8
7	Формування кар'єри персоналу та впровадження кадрових інновацій	2	2	8
8	Формування професійної компетентності фахівця	2	2	6
9	Розробка показників оцінювання та стабільності кар'єри	2	4	8
10	Вибір та формування індивідуального стилю професійної кар'єри	2	4	8
Контрольна робота 2			2	
Всього:		20	30	70

Загальний обсяг дисципліни – 120 годин, в тому числі:
 лекції–20 годин;
 практичні заняття –30години;
 самостійна робота –70 годин.

9. Рекомендована література:

Основна:

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом: підручник. К.: центра навчальної літератури, 2019. С. 55-125,150-202.
2. Гавриш О.А. Технології управління персоналом: моногр / О.А.Гавриш, Л.С.Довгань, Н.В.Семенченко. К.:НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017.С.20-45,79-123,156-178, 202-300.
3. Лозовецька В.Т. Професійна кар'єра особистості в сучасних умовах / В.Т. Лозовецька: Монографія. К.,2015. С.65-178.
4. Сучасні технології роботи з персоналом: наук.розробка/ С.М.Серьогін, І.В. Шпекторенко, Н.А.Липовська та ін. К.: НАДУ,2010. 48с.

Додаткова:

1. Батирєв М. Складні підлегли. Практика керівників. К.:Фабула,2021. С. 35-170.
2. Ситник П. Управління персоналом: підручник. К.: Інкос, 2009. С. 300-400.

3. Савельєва В.С. Управління персоналом: навч. посіб. К.: ВД «Професіонал», 2005. 200с.