

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
Факультет соціології

Кафедра галузевої соціології



2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАКТИКУМ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ
для студентів**

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 054 «Соціологія»
Освітній ступінь: «Бакалавр»
Освітня програма: «Соціологічне забезпечення управлінських процесів»
Вид дисципліни: вибіркова

Форма навчання : денна
Навчальний рік : 2023/2024
Семестр: 5
Кількість кредитів ECTS: 4
Мова викладання, навчання
та оцінювання : українська
Форма заключного контролю: іспит

Викладач: Юлія БЕХ

Пролонговано на 20__/20__ н.р. _____ (підпис П.І.Б., дата) «__» 20__ р.

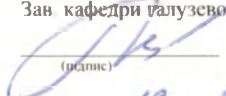
на 20__/20__ н.р. _____ (підпис П.І.Б., дата) «__» 20__ р.

КНІВ – 2023

Розробники програми:

Ольга БЕЗРУКОВА, доцент кафедри галузевої соціології, доктор соціологічних наук, доцент

Юлія БЕХ, професор галузевої соціології, доктор філософських наук, професор

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зав. кафедри галузевої соціології

(підпис) Ольга БЕЗРУКОВА
Протокол № 19 від «29» серпня 2023 р.

Схвалено науково - методичною комісією факультету соціології

Протокол від «31» серпня 2023 року №10

Голова науково-методичної комісії 
(підпис) Тетяна ЧЕРВІНСЬКА

1. Мета дисципліни – формування в студентів комплексних знань та конкретних навичок технологій, що застосовуються в роботі з персоналом, набуття ними відповідних умінь для їх використання у практичній професійній діяльності

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

1. Знати основні проблеми та поняття загальної соціології.

2. Володіти елементарними навичками програмування соціологічних досліджень та використання соціологічних методів у процесі аналізу соціальних об'єктів, явищ і процесів.

3. Знати соціальні механізми функціонування та розвитку структур соціального менеджменту.

4. Вміти розрізняти поведінку індивідів і соціальних груп як суб'єктів організаційно-управлінської діяльності в сучасному суспільстві.

3. Анотація навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна «Практикум роботи з персоналом» входить до циклу професійної підготовки бакалаврів за спеціальністю «Соціологія», освітньою програмою «Соціальне забезпечення управлінських процесів», є дисципліною вільного вибору студентів з переліку 4. Вона передбачає вивчення принципів і особливостей реалізації соціальних технологій роботи з персоналом в практичній діяльності.

Отримані знання та навички сприятимуть підвищенню професійної компетентності майбутніх соціологів у процесі вивчення різних аспектів соціально-економічного життя суспільства.

Програма дисципліни складається з двох змістовних частин: частина 1 «Система технологій роботи з персоналом»; частина 2 «Організація роботи з персоналом».

4. Завдання (навчальні цілі):

- надання студентам комплексних знань про науковий статус, принципи, методи, зміст, типологію, структуру, функції, предметну сферу, основні поняття та перспективи подальшого розвитку технологій роботи з персоналом як наукового-прикладного напрямку, а також про його місце в системі сучасного наукового знання;
- розширення в студентів наукового кругозору щодо характеру та особливостей соціальних технологій роботи з персоналом організацій як інструментального чинника соціальних змін і перетворень, забезпечення сталого функціонування та подальшого соціально-економічного розвитку сучасного соціуму.

Це спрямовано на формування наступних компетентностей:

СК10. Здатність застосовувати отримані знання в процесах прийняття рішень

СК13. Здатність прогнозувати тенденції розвитку структур менеджменту і маркетингу в умовах суспільних змін та глобальних трансформацій

5. Результати навчання за дисципліною:

| Код | Результат навчання: (1) знати; 2) вміти; 3) комунікація; 4) автономність та відповідальність | Форми (методи або технології) викладання та навчання | Методи оцінки та порогові критерії оцінювання | Відсоток у підсумковій оцінці |
|-----|--|---|---|-------------------------------|
| | Результат навчання | | | |
| 1.1 | Знати зміст конкретних технологій роботи з персоналом | лекції, лабораторні заняття, самостійна робота | усна відповідь, опитування | 10 |
| 1.2 | Знати основні види роботи з персоналом, способи та механізми їх формування та запровадження в практику соціально-економічної діяльності сучасних організацій | лекції, лабораторні заняття, самостійна робота | усна відповідь, контрольна робота 1 | 20 |
| 2.1 | Вміти аналізувати різні напрямки роботи з персоналом організацій, а також їхні можливості | лекції, лабораторні заняття, самостійна робота | усна відповідь, опитування | 10 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|----|
| 2.2 | Вміти виокремлювати ключові проблеми і умови запровадження нових технологій роботи з персоналом організацій з метою підвищення їх ефективності та використовувати їх при організації власної професійної діяльності | лекції, лабораторні заняття, самостійна робота | усна відповідь, опитування | 15 |
| 3 | Вміти здійснювати презентацію індивідуального науково-дослідного завдання з використанням засобів для аналізу та формування кадрового потенціалу соціальної організації | самостійна робота, презентація, практичного завдання | презентація групового практичного завдання | 15 |
| 4 | Вміти самостійно здійснювати аналітичну, дослідницьку та пошукову діяльність різних аспектів роботи з персоналом організації та підходів до побудови власної організаційної діяльності | практичне, самостійна робота | презентація практичного завдання, контрольна робота 2 | 30 |

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

| Програмні результати навчання (назви) | Результати навчання дисципліни (код) | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|---|
| | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3 | 4 |
| ПРН06. Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач | - | - | - | - | + | + |
| ПРН14. Застосовувати теоретичні підходи та методологію аналізу до діагностики та вирішення організаційних та регіональних проблем | + | + | - | + | + | + |
| ПРН17. Визначати та конструювати соціальні механізми стабільного функціонування та розвитку соціальних систем різного рівня | - | + | + | + | + | + |

7. Схема формування оцінки:

7.1. Форми оцінювання знань студентів:

- семестрове оцінювання:

- активна робота студента під час проведення лабораторних занять: усні відповіді, відповіді під час опитування (ПН1.1; ПН1.2; ПН2.1; ПН2.2) – **20/12 балів**,
- виконання двох контрольних робіт (ПН1.1; ПН1.2; ПН2.1; ПН2.2) – **20/12 балів** (2 контрольні роботи по 10 максимальних та 6 мінімальних балів за кожен)
- виконання та презентація результатів групового практичного завдання (ПН3; ПН4) – **20/12 балів**.

- підсумкове оцінювання: *письмовий іспит за білетом*, який містить 4 (чотири) питання (ПН1.1, ПН1.2; ПН2.1, ПН2.2) - **максимально 40 балів** (10 максимальних балів або 6 мінімальних балів за кожне питання). Мінімальна оцінка успішного складання іспиту становить **24 бали**

- *умови допуску до підсумкового іспиту*: студент не допускається до іспиту, якщо протягом семестру він набрав менше ніж **36 балів**; такий студент допускається до іспиту за умови написання комплексної контрольної (реферативної) роботи, яка за своїм змістом і обсягом має відповідати кількості неопрацьованих ним тем дисципліни протягом семестру.

7.2 Організація оцінювання.

- Лабораторні заняття* оцінюються за фактом їх реального проведення, а бали накопичуються протягом усього семестру шляхом усних відповідей, відповідей під час опитування
- Контрольна робота 1* спрямована на перевірку знань щодо сучасних технологій, що застосовуються в роботі з персоналом виконується студентами в межах лабораторного заняття після вивчення тем 1-4

3. *Контрольна робота 2* спрямована на перевірку опанування конкретними вмивами, що застосовуються під час тренінгів в роботі з персоналом виконується у межах лабораторного заняття після вивчення тем 5-10.
4. *Групове практичне завдання* «Розробити тренінг для застосування в роботі з персоналом організації» виконується студентами в групах 2-4 особи протягом семестру та презентується ними під час проведення останнього лабораторного заняття.

7.3 Шкала відповідності оцінок

| | |
|----------------------------------|--------|
| Відмінно / Excellent | 90-100 |
| Добре / Good | 75-89 |
| Задовільно / Satisfactory | 60-74 |
| Незадовільно / Fail | 0-59 |

8. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій і лабораторних занять.

| № теми | Назва теми | Кількість годин | | |
|---|--|-----------------|---------------------|-------------------|
| | | Лекції | Лабораторні заняття | Самостійна робота |
| Частина 1 «Система технологій роботи з персоналом» | | | | |
| 1 | Концепція "людського капіталу" та робота з персоналом як соціальна система | 2 | | 6 |
| 2 | Кадрова політика та планування персоналу організації | 2 | 2 | 6 |
| 3 | Організація набору та відбору персоналу організації | 2 | 2 | 6 |
| 4 | Використання та розвиток персоналу організації | 2 | 4 | 8 |
| Контрольна робота 1 | | | 2 | |
| Частина 2 «Організація роботи з персоналом» | | | | |
| 5 | Робота по адаптації персоналу організації | 2 | 2 | 6 |
| 6 | Формування колективу та побудова команди | 2 | 4 | 8 |
| 7 | Мотивація та стимулювання персоналу організації | 2 | 2 | 8 |
| 8 | Планування кар'єри працівників | 2 | 2 | 6 |
| 9 | Оцінювання діяльності персоналу організації | 2 | 4 | 8 |
| 10 | Робота в умовах кризи та запобігання професійній деформації персоналу | 2 | 4 | 8 |
| Контрольна робота 2 | | | 2 | |
| Всього: | | 20 | 30 | 70 |

Загальний обсяг дисципліни – 120 годин, в тому числі:

лекції – 20 годин;

лабораторні заняття – 30 години;

самостійна робота – 70 годин.

9. Рекомендована література:

Основна:

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом: підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. С. 55-125, 150-202
2. Гавриш О.А. Технології управління персоналом: моногр / О.А. Гавриш, Л.С. Довгань, Н.В. Семенченко. К.: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. С. 20-45, 69-140, 157-220, 393-469
3. Лозовецька В.Т. Професійна кар'єра особистості в сучасних умовах : Монографія. К., 2015. С. 65-178. <https://core.ac.uk/download/pdf/32310612.pdf>.
4. Нагасв В.М., Кондратюк Н.В. Управління персоналом: практикум. Х.: «Стильна типографія», 2018. С. 18-27, 28-51, 52-64, 83-105, 106-121, 122-139, 140-151.
5. Управління персоналом : підручник / О.М. Шубалий, Н.Т. Рудь, А.І. Гордійчук, І.В. Шубала, М.І. Дзямулич, О.В. Потьомкіна, О.В. Серета; за заг. ред. О.М. Шубалого. Луцьк : ПВВ Луцького НТУ, 2018. С. 125-136, 155-173, 268-296, 297-328

6. Управління персоналом. Практикум : навч. посіб. / Ю.Є. Петруня, С.П. Коляда, Н.С. Ковтун. 2-ге вид., переробл. і допов. Дніпропетровськ : Університет мітної справи та фінансів, 2016. С.22-37, 38-61, 62-129, 130-160.
7. Шкробот М.В. Сучасні технології управління персоналом Навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс] : навч. посібник. 2-ге вид., переробл. і допов. К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. С. 35-74, 100-134, 149-176.

Додаткова:

1. Батирєв М. Складні підлеглі. Практика керівників. К. : Фабула, 2021. С. 35-170.
2. Савельєва В.С. Управління персоналом: навч. посіб. К. : ВД „Професіонал”, 2005.
3. Селютін В. М. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс]: навч. посібник / В. М. Селютін, Л. М. Яцун. Електрон. дані. Х. : ХДУХТ, 2018.
4. Ситник Н. Управління персоналом: підручник. К. : Інкос, 2009. С. 300-400.
5. Сучасні технології роботи з персоналом: наук. розробка/ С.М. Серьогін, І.В. Шнекторенко, Н.А. Липовська та ін. К. : НАДУ, 2010.
6. Управління персоналом: методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності 6 030601 “Менеджмент організацій та адміністрування” / уклад. І.М. Сочинська-Сибірцева. Кіровоград: КНТУ, 2013. С. 7-13, 14-18, 20-26.