

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Ректор Київського національного
університету імені Тараса Шевченка**

Володимир БУГРОВ

«16» грудня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
Навчальну лабораторію
«ЦЕНТР ГЕНДЕРНОЇ ОСВІТИ»
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія «ЦЕНТР ГЕНДЕРНОЇ ОСВІТИ» (далі – НЛ «Центр ГО») створена за Наказом Ректора Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет) від 11 грудня 2024 року № 1027-32 згідно з ухвалою Вченої ради від 02 грудня 2024 року (Протокол № 4).

1.2. НЛ «Центр ГО» є структурним навчальним підрозділом факультету соціології Університету, який створюється для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення підготовки дослідників гендерної проблематики у сучасному суспільстві.

1.3. У своїй діяльності НЛ «Центр ГО» керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками, наказами та розпорядженнями декана факультету соціології, іншими внутрішніми нормативними документами та цим Положенням.

1.4. НЛ «Центр ГО» сприятиме підвищенню якості підготовки здобувачів факультету соціології через долучення їх до практичної роботи в сфері гендерної освіти та під час організації та проведення гендерних аудитів на всіх рівнях Університету. Серед основних завдань лабораторії, - формування методичної бази для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів освіти; методичний супровід просвітницьких семінарів з гендерних питань в контексті прийняття та розвитку політики гендерної рівності для викладачів і студентів Університету; створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету, інших закладів освіти та організацій.

1.5. Загальне керівництво НЛ «Центр ГО» здійснює завідувач(ка), якого/яку призначає ректор Університету. Вимоги до претендента на посаду завідувача регламентує відповідна посадова інструкція.

1.6. Завідувач(ка) НЛ «Центр ГО» підпорядковується проректору Університету з науково-педагогічної роботи, декану факультету соціології з повною відповідальністю за результати діяльності НЛ «Центр ГО».

1.7. Структура та чисельність НЛ «Центр ГО» визначаються штатним розписом Університету. Умови праці працівників визначаються функціональними обов'язками, а також правилами внутрішнього розпорядку Університету. Кваліфікаційні вимоги, права та обов'язки, відповідальність узгоджуються з їхніми посадовими інструкціями.

1.8. Працівники НЛ «Центр ГО» призначаються на посаду і звільняються з посади ректором Університету в установленому законодавством порядку за поданням завідувача(ки) НЛ «Центр ГО» та погодженням декана факультету соціології та проректора з науково-педагогічної роботи.

1.9. НЛ «Центр ГО» створюється, реорганізовується та ліквідується за наказом ректора Університету.

1.10. Дане положення, доповнення і зміни в ньому затверджуються наказом ректора Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

НЛ «Центр ГО» створений з метою надання консультацій дорадчого, методичного та дослідницько-аналітичного характеру з гендерних питань і організації та здійснення гендерного аудиту в Університеті.

Основні завдання НЛ «Центр ГО» наступні:

2.1. Закріплення статусу бази практики для студентів ОП Гендерні студії та студентів інших освітніх програм факультету соціології.

2.2. Розвинути практичну навчальну базу для студентів МП «Гендерні студії», слухачів Інституту післядипломної освіти Університету сертифікованої ОП «Гендерний аудит».

2.3. Сприяння розвитку гендерної рівності в Університеті та впровадження тематичних просвітницьких семінарів в структурних підрозділах Університету.

2.4. Здійснення організаційних заходів проведення гендерного аудиту в Університеті та підготовки відповідного інструментарію для польового етапу дослідження й написання аналітичного звіту за результатами аудиту для подальшого ознайомлення та використання в роботі структурних підрозділів університету в межах забезпечення навчальної та наукової (дослідницької) діяльності.

2.5. Формування й збереження архіву даних гендерних аудитів, здійснених в Університеті на базі НЛ «Центр ГО».

2.6. Сприяння залученню та комунікації фахівців з гендерних питань з інших структурних підрозділів для створення просвітницької платформи Гендерної освіти в Університеті.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

3.1. НЛ «Центр ГО» функціонує як цілісний підрозділ Університету та не має структурних підрозділів. Структура та штатний розклад розглядаються та затверджуються наказом ректора Університету за спільним поданням декана факультету соціології та проректора з науково-педагогічної роботи.

3.2. Структура та штат НЛ «Центр ГО» визначаються штатним розписом, права та посадові обов'язки працівників Лабораторії розробляються відповідно до чинного законодавства і затверджуються ректором Університету.

3.3. Керівництво Центром ГО здійснює завідувач(ка) згідно посадових обов'язків.

3.4. Завідувач(ка) НЛ «Центр ГО» відповідальний(на) за вчасне проведення гендерного аудиту згідно встановленого календарного плану та підготовку звітної аналітичної документації, також інших заходів, які здійснюються за участі співробітників (ць) лабораторії.

3.5. Завідувач(ка) НЛ «Центр ГО» здійснює організацію, контроль за роботою НЛ «Центр ГО» з забезпеченням науково-методичного супроводу його діяльності.

3.6. Завідувач(ка) виконує обов'язки загального керівництва процедури гендерного аудиту та є відповідальним/ою за аналітичний звіт. Співробітники НЛ «Центр ГО» приймають безпосередню участь в здійсненні гендерного аудиту, залучаються до розробки інструментарію аудиту, збору соціологічної інформації, підготовки аналітичного звіту.

3.7. Працівники НЛ «Центр ГО» приймаються та звільняються з роботи наказом ректора Університету за спільним поданням проректора з науково-педагогічної роботи, декана факультету соціології та завідувача(ки) лабораторії.

3.8. Плани роботи НЛ «Центр ГО» та звіти про виконану роботу узгоджуються з деканом факультету соціології та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

3.9 НЛ «Центр ГО» може проводити навчальні та дослідні заходи спільно з іншими структурними підрозділами Університету та зовнішніми навчальними, науковими і науково-дослідними організаціями та установами.

3.10. Працівники несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків у випадках і у межах визначених чинним законодавством України.

3.11. Працівникам НЛ «Центр ГО» встановлюються посадові оклади відповідно до штатного розпису, з урахуванням тарифних розрядів, а також можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії в межах визначених чинним законодавством України.

3.12. Для роботи в Центрі ГО на умовах сумісництва або за договорами цивільно-правового характеру можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією, або такі що мають досвід роботи що відповідає характеру виконуваних робіт, або мають відповідний власний інтелектуальний продукт, а також науково-педагогічні та інші працівники, докторанти, аспіранти, студенти університету.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. НЛ «Центр ГО» розміщується в Лабораторії соціологічних досліджень факультету соціології на території Університету.

4.2. Навчально-методичне забезпечення НЛ «Центр ГО» становлять розроблені та апробовані співробітниками факультету соціології та кафедри політології філософського факультету методичні рекомендації навчальних робочих програм в термінах гендерної проблематики, документальна база та архівні матеріали гендерного аудиту; підручники та посібники, довідникова література тощо.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Діяльність НЛ «Центр ГО» здійснюється у відповідності до навчального процесу Університету, проходження практики студентів Університету та слухачів сертифікованих програм ІПО «Гендерний аудит», «Гендерна аналітика» тощо; поточного консультування з гендерної проблематики; календарного плану заходів підготовки та проведення гендерного аудиту в Університеті.

5.2. Завідувач(ка) НЛ «Центр ГО» регулярно надає оперативну інформацію щодо своєї діяльності декану факультету та за запитом проректору Університету з науково-педагогічної роботи для узгодження питань та вчасного здійснення регламентованих дослідницьких завдань.

5.3. В кінці кожного семестру надається звітна документація Вченій Раді факультету щодо діяльності НЛ «Центр ГО» з зазначенням пропозицій з розвитку та вдосконалення роботи.

6. ВЗАМОЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА СТОРОННІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

6.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом Університету.

6.2. Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача лабораторії та погодженням декана факультету соціології та проректора з науково-педагогічної роботи.

7. ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Фінансування діяльності НЛ «Центр ГО» здійснюється з залученням коштів загального та спеціального фондів бюджету Університету, а також інших фінансових джерел, не заборонених чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО:

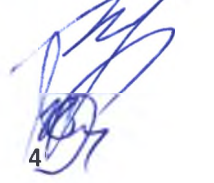
Проректор з науково-педагогічної
роботи (зв'язки з громадськістю)

 Олена ДОБРЖАНСЬКА

Декан факультету соціології

 Валентина ЧЕПАК

Начальник юридичного відділу

 Ірина САЛЕНКО