

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ З СОЦІОЛОГІЧНИХ ТА**  
**ОСВІТНІХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

**1. Загальні положення:**

1.1. Дане положення визначає основні задачі, функції, структуру та організацію діяльності Навчальної лабораторії соціологічних та освітніх досліджень (далі – Лабораторії), порядок її кадрового забезпечення, фінансування, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університету).

1.2 Положення розроблено у відповідності до Закону України № 848-VII від 26.11.2015р. «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України № 2145-VIII від 05.09.2017р. «Про освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

1.3 Лабораторію створено у відповідності до рішення Вченої ради Університету від 03.06.2019р. (Протокол №15) та наказу ректора № 579-32 від 01.07.2019р.

1.4 Лабораторія є функціональним підрозділом Університету, підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та скеровується деканом факультету соціології.

1.5 Робота Лабораторії спрямована на систематичне вивчення громадської думки, щодо навчальної, наукової, освітньої, профорієнтаційної та іншої діяльності університету; збору, обробки соціологічної інформації для підвищення ефективності управлінських рішень щодо якості освіти, створення позитивного іміджу університету, поширення та використання кращих світових освітніх дослідницьких практик, своєчасне виявлення негативних тенденцій. Забезпечення зворотного зв'язку між керівництвом університету, науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти; виконання соціологічних досліджень на замовлення структурних підрозділів університету, інших служб та відомств, здобувачів наукових ступенів.

1.6 Умови праці співробітників Лабораторії визначаються функціональними обов'язками, а також Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

1.7 Дане положення, доповнення і зміни в ньому затверджуються ректором Університету

## **2. Мета, задачі та основні напрямки діяльності лабораторії**

Мета функціонування лабораторії - збір, аналіз та інтерпретація інформації з боку суб'єктів навчального процесу різних напрямків діяльності Університету, встановлення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу та адміністрацією університету, розробка рекомендацій на основі отриманих даних для створення стратегії розвитку університету.

### **Діяльність Лабораторії спрямована на вирішення наступних задач:**

- надання оперативної, регулярної соціологічної інформації керівництву Університету для підвищення ефективності управлінських рішень, що приймаються;
- створення банку соціологічних даних з метою забезпечення керівництва університету обґрунтованою соціологічною інформацією;
- створення системи соціологічного супроводу діяльності в сфері менеджменту якості освітніх послуг, що проводиться в університеті;
- вивчення громадської думки з питань стану та запитів ринку праці в Україні;
- здійснення моніторингових досліджень проблем студентства, що сприяють прийняттю ефективних управлінських рішень в університеті, оптимізації навчального процесу;
- соціологічний супровід соціологічних та освітніх досліджень структурних підрозділів університету, поширення соціологічних знань серед основних споживачів освітніх послуг;
- залучення студентів, аспірантів, викладачів Університету до дослідницької діяльності. Формування студентських дослідницьких груп для проведення соціологічного дослідження;
- підготовка аналітичних звітів на основі даних власних досліджень та даних з відкритих джерел за запитом університетських служб. Написання наукових статей, повідомлень за результатами діяльності Лабораторії.

## **3. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

3.1 Лабораторія функціонує як цілісний підрозділ Університету та не має структурних підрозділів. Працівники лабораторії приймаються та звільняються з роботи наказом ректора Університету за спільним поданням

проректора з науково-педагогічної роботи, декана факультету соціології та завідувача лабораторії.

3.2 Плани роботи Навчально-аналітичного центру та звіти про виконану роботу узгоджуються з деканом факультету соціології та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

3.3 Лабораторія може проводити навчальні та дослідні заходи спільно з іншими структурними підрозділами Університету та зовнішніми навчальними, науковими і науково-дослідними організаціями та установами.

3.4 Лабораторія може виступати базою практики для студентів, що навчаються за спеціальностями галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

3.5 Структура та штат Лабораторії визначаються штатним розписом, права та посадові обов'язки працівників Лабораторії розробляються відповідно до чинного законодавства і затверджуються ректором Університету.

3.6 Завідувач Лабораторії підзвітний проректору з науково-педагогічної роботи Університету; здійснює загальне керівництво роботою Лабораторії та несе відповідальність за результати її діяльності відповідно до цього Положення та своїх посадових обов'язків; визначає посадові обов'язки працівників Лабораторії, подає їх на погодження декану факультету соціології, проректору з науково-педагогічної роботи та на затвердження ректору Університету; забезпечує співробітництво Лабораторії з іншими підрозділами Університету та зовнішніми організаціями; приймає рішення з питань поточної, організаційної, а також іншої діяльності Лабораторії; приймає участь у роботі нарад, що розглядають питання, пов'язані з реалізацією завдань Лабораторії.

3.7 Працівники несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків у випадках і у межах визначених чинним законодавством України.

3.8 Працівникам Лабораторії встановлюються посадові оклади відповідно до штатного розпису, з урахуванням тарифних розрядів, а також можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії в межах визначених чинним законодавством України.

3.9 Для роботи в Лабораторії на умовах сумісництва або за договорами цивільно-правового характеру можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією, або такі що мають досвід роботи що відповідає характеру виконуваних робіт, або мають відповідний власний інтелектуальний продукт, а також науково-педагогічні та інші працівники, докторанти, аспіранти, студенти університету.

#### **4. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами університету та сторонніми організаціями**

4.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом Університету.

4.2. Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача лабораторії у встановленому порядку.