

ВИМОГИ**до оформлення статей, які подаються для опублікування в журналі**

1. Рукописи статей повинні відповідати вимогам ВАК України до фахових публікацій і профілю видання. Оформлення статей **передбачає**:

- постановку проблеми та визначення актуальності її дослідження;
- аналіз останніх досліджень і публікацій та виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- теоретичні засади дослідження, методологія та характеристика емпіричної бази,
- викладення основних результатів дослідження відповідно до поставлених завдань;
- висновки та перспективи використання результатів дослідження.

2. Редакція приймає матеріали у вигляді **роздрукованого** тексту на одній із мов видання (**два примірники**, через 1,5 інтервали, 14 кегель) та в **електронній** версії, записаній на дискеті, інших знімних носіях або надісланий електронною поштою на адресу редакції (**електронний документ у форматі MS Word-97 – MS Word-2007 без позиціонування та переносів, у якому для набору тексту слід використовувати тільки шрифт Times New Roman, за винятком символічних шрифтів у формулах**).

3. Необхідно подати українськомовну, російськомовну і англійськомовну **анотації** статті із викладом теоретичних і методологічних засад дослідження та основних висновків (**обсяг – 0,7–1 стандартної машинописної сторінки, або 1200–1800 знаків**), ключові слова українською, російською та англійською мовами, а також **УДК**.

4. **Обсяг статті – 20000–40000 знаків** (0,5–1 авторських аркушів).

5. Прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон і ел. адресу автора, а також відомості про його місце роботи (з повною адресою), посаду, науковий ступінь слід подати на **супровідній сторінці**, де також вказати ім'я й прізвище автора латиницею (**за наявними документами, зокрема закордонним паспортом**).

6. **Бібліографічні відомості** належить подавати наприкінці статті у вигляді списку літератури за абеткою (**спочатку джерела, набрані кирилицею, а потім – латиницею**). (Приклади оформлення бібліографічного опису в списку джерел наведено в Бюлетені Вищої атестаційної комісії України. – 2008. – № 3. – С. 9–13.) Посилання на джерела слід наводити в тексті у квадратних дужках за міжнародними стандартами (**напр.: [Тарасенко, 2010: т. 2, с. 170]**), а коментарі – посторінково із послідовною нумерацією.

7. Якщо стаття містить **ілюстративний матеріал** (**таблиці, графіки, діаграми, рисунки** тощо), кожний такий матеріал має бути поданий із відповідним підписом в електронному вигляді: таблиці, графіки й діаграми, – у форматах Excel, рисунки – у форматах CorelDraw чи Adobe Illustrator (імпортовані у Word ілюстрації не придатні для подальшої роботи).

8. Статті, **автори яких не мають наукового ступеня**, супроводжуються рецензією доктора (кандидата) наук за фахом публікації або витягом із протоколу засідання кафедри (відділу) про рекомендацію статті до друку.

9. **Автор не має права передавати** в інші видання прийняті редакцією та ухвалені редколегією до друку матеріали.

10. Статті **за підписами авторів** висловлюють їхні погляди, які можуть не збігатися з позицією редакційної колеги.

11. Експертиза редакційної колеги має внутрішньоредакційне призначення. **Редакція має право** скорочувати статті та робити літературне редагування.

12. Надання матеріалів редакції журналу передбачає **згоду на публікацію** в друкованому вигляді у журналі й в електронній версії у виданнях, з якими редакція укладає відповідні угоди.

13. Статті, які не відповідатимуть вказаним вимогам, **до друку не приймаються**. Неопубліковані статті, а також електронні носії й ілюстрації авторів **не повертаються**.

Примітки:

1. Відповідальність за порушення авторських прав і недотримання діючих стандартів несуть автори статті.

2. Відповідальність за достовірність наведених у статті фактів і даних, обґрунтованість зроблених висновків і науковий рівень статті несуть автори й рецензенти.

Статті надсилати на електронну адресу редакції журналу: journal_soc_knu@ukr.net