

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням № _____
від «___» _____ 2026 року

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо коригування розкладу занять у випадку оголошення повітряної тривоги у
м.Києві

Ці рекомендації описують рекомендований порядок дій керівників факультетів/інститутів/коледжів, працівників відділів супроводу навчального процесу (деканатів), науково-педагогічних і педагогічних працівників, здобувачів освіти у випадку надходження оголошення про повітряну тривогу у м.Києві (або іншого місця виконання завдань навчального плану та індивідуального навчального плану) в залежності від часу отримання сигналу тривоги і часу отримання повідомлення про завершення повітряної тривоги.

1. **Повітряну тривогу було оголошено до початку занять** за розкладом відповідної зміни.

1.1. Якщо тривога завершується не менше ніж за півтори години до початку **занять** відповідної зміни - заняття проводяться за розкладом, з урахуванням безпекової ситуації.

1.2. Якщо тривога завершується до початку **занять** відповідної зміни, але менше ніж за півтори години до цього:

- в навчальних корпусах освітній процес розпочинається з другої пари.
- заняття, проведення яких було заплановано з **використанням інформаційно-комунікаційних технологій**, проводяться за розкладом.

1.3. Якщо тривога завершується після початку **занять** відповідної зміни:

- заняття в навчальних корпусах поновлюються за розкладом через півтори години після завершення тривоги,
- заняття, проведення яких було заплановано з **використанням інформаційно-комунікаційних технологій** поновлюються через 15 хвилин після надходження оголошення «Відбій повітряної тривоги». При цьому, у випадку коли учасники освітнього процесу підтвердили що вони перебувають у безпечних місцях, таке заняття може відбуватися за розкладом.

1.4. **Завдання тих навчальних занять, які не було проведено** на виконання пп.1.2 і 1.3 цих рекомендацій, мають бути виконані здобувачами самостійно (з використанням необхідних матеріалів і завдань наданих викладачем додатково). Якщо самостійне виконання завдань заняття є неможливим (лабораторні та/або практичні роботи, які мають провадитись у спеціально оснащених навчальних приміщеннях, контрольні заходи тощо) викладач погоджує час проведення додаткового навчального заняття в аудиторіях Університету і повідомляє про це завідувача кафедри та групу супроводу навчального процесу (деканат) факультету/інституту/коледжу.

1.5. Якщо **здобувач освіти** через тривогу **не може (не встигає)** прибути до навчального корпусу) **долучитися до занять**, які проводяться із дотриманням

вимог пп.1.1-1.3, то він зобов'язаний попередити про це старосту групи та/або представника групи супроводу навчального процесу (деканат) факультету/інституту/ коледжу (та куратора - за наявності). Форму (і час) опрацювання матеріалу заняття для такого здобувача освіти визначає викладач за зверненням студента.

- 1.6. Якщо до занять, які проводяться із дотриманням вимог пп.1.1-1.3, **не може долучитися через тривогу** (не встигає прибути до навчального корпусу) **викладач**, то він зобов'язаний попередити про це представника групи супроводу навчального процесу (деканату) факультету/інституту/коледжу, завідувача кафедри і здобувачів освіти (за посередництва старости групи, або безпосередньо). Таке заняття вважається непроведеним і має, за погодженням керівництва структурного підрозділу, у якому навчаються студенти, бути перенесене на погоджений зі студентами час.

При цьому, у випадку коли здобувачі освіти знаходяться в укритті в навчальному корпусі, працівник групи супроводу навчального процесу (деканату) який теж перебуває в навчальному корпусі може:

- (у випадку коли викладач перебуває у безпечному місці) організувати проведення цього заняття з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;
- організувати проведення занять з іншого освітнього компоненту передбаченого навчальним планом здобувачів освіти (якщо викладач який забезпечує відповідний освітній компонент перебуває в навчальному корпусі).

2. Повітряну **тривогу було оголошено під час занять** за розкладом відповідної зміни. У такому випадку освітній процес, незалежно від формату проведення, негайно зупиняється. Після чого:

- 2.1 Студенти, які знаходяться у **навчальному корпусі**, у супроводі викладача який проводить заняття (або самостійно – якщо сигнал тривоги надійшов під час перерви), прямують в укриття відповідно до затвердженого у навчальному корпусі порядку використання укриттів.

У випадку коли в укритті наявні умови для проведення заняття, *навчальне заняття продовжується за розкладом в укритті.*

- 2.2. При проведенні занять із **використанням інформаційно-комунікаційних технологій** викладач акцентує увагу на тому, що здобувачі освіти мають самостійно чи у супроводі повнолітніх осіб пройти в безпечне місце і припиняє заняття.

Заняття може бути продовжене після того як учасники освітнього процесу підтвердили що вони перебувають у безпечних місцях.

- 2.3. Після завершення повітряної тривоги викладач продовжує проведення перерваного заняття не пізніше ніж через 10 хвилин після надходження оголошення «Відбій повітряної тривоги», час завершення заняття в такому випадку визначається розкладом.

- 2.4 **Завдання тих навчальних занять, які не було проведено** на виконання пп. 2.1 і 2.2 цих рекомендацій, мають бути виконані здобувачами самостійно (з використанням необхідних матеріалів і завдань наданих викладачем додатково). Якщо самостійне виконання завдань заняття є неможливим

(лабораторні та або практичні роботи які мають провадитись у спеціально оснащених навчальних приміщеннях, контрольні заходи тощо) викладач погоджує час проведення додаткового навчального заняття (відповідно пп.2.1. і 2.2. -в аудиторіях Університету або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій) і повідомляє про це завідувача кафедри та групу супроводу навчального процесу факультету/інституту/коледжу.

3. Групам супроводу навчального процесу (деканатам) факультетів/інститутів/коледжів при укладанні розкладів занять в навчальних корпусах за можливості вказувати в розкладі не тільки аудиторії, але й кімнати (приміщення, зони) в укритті у яких навчальні заняття можуть бути продовжені (згідно пп. 1.6. і 2.1 цих Рекомендацій) при оголошенні повітряної тривоги під час навчальних занять.

Розпорядження

" ____ " _____ 2026 р.

№ _____

*Про внесення змін до рекомендацій
щодо коригування розкладу занять
у випадку оголошення повітряної
тривоги у м.Києві*

Керуючись частиною третьою статті 2 Закону України «Про вищу освіту», Законами України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»», наказом МВС України «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», положенням «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (затверджене наказом МОН України від 26.12.2017 за № 1669), Статутом Університету і Положенням «Про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка», з урахуванням норм, запроваджених наказами в.о.ректора за № 968-32 від 12.08.2026 і № 976-32 від 18.08.2026), а також рекомендацій викладених в листах Міністерства освіти і науки від 14.05.2026 року за № 1/10243-26 і від 20.08.2026 за №1/17933-26, з метою забезпечення належного рівня організації освітнього процесу:

н а к а з у ю:

1. Внести зміни до затверджених у 2025 році (розпорядження № 67) «Рекомендацій щодо коригування розкладу занять у випадку оголошення повітряної тривоги у м.Києві» у редакції що додається (Додаток).
2. Керівникам структурних підрозділів і Центру комунікацій (В.Литвиненко) довести зміст «Рекомендацій щодо коригування розкладу занять у випадку надходження оголошення про повітряну тривогу у м.Києві» до відома співробітників і здобувачів освіти.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника навчально-методичного відділу Андрія ПИЖИКА

**Проректор
з науково-педагогічної роботи**

Андрій ГОЖИК

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Юлія КРИЛОВА



Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 117 від 04.09.2026
КЕП: Гожик Андрій Петрович 04.09.2026 15:01:29
04AF212836405D9904000000DF9027008531F100



Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 117 від 04.09.2026
КЕП: КРИЛОВА ЮЛІЯ ІГОРІВНА 04.09.2026 14:04:36
21E4B79083A82E7F04000000FA05DF003F5DEC07