

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

**ДО ПІДГОТОВКИ
КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
ОС «БАКАЛАВР»
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 028 МЕНЕДЖМЕНТ
СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

КИЇВ 2025

Укладачки:

Тетяна ЧЕРВІНСЬКА – доцентка, к.соц.н., доцентка кафедри теорії та історії соціології

Алла ПЕТРЕНКО-ЛИСАК – доцентка, к.соц.н., доцентка кафедри галузевої соціології

Затверджено рішенням Вченої ради факультету соціології (протокол № 7 від 22 січня 2025 р.)

Вчений секретар Вченої ради факультету соціології – Євгенія МОРОЗ доцентка, к.соц.н.
доцентка кафедри теорії та історії соціології.

1. Загальні положення

1.1. Загальні вимоги до підготовки курсових проектів та кваліфікаційних робіт ОС «бакалавр» за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності (далі – Загальні Вимоги) регулює питання, пов'язані з курсовими проектами та кваліфікаційними роботами, що виконуються на факультеті соціології.

1.2 Загальні Вимоги розроблені відповідно до:

- ✓ Закону України «Про вищу освіту», № 1556-VII від 1 липня 2014 року;
- ✓ Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (друга редакція), №170-32 від 11 квітня 2022 року;
- ✓ Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, №197-32 від 10 березня 2020 року;
- ✓ Положення про забезпечення дотримання академічної доброчесності у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, №569-32 від 05 жовтня 2022
- ✓ Положення «Про Національний репозитарій академічних текстів», №541 від 19 липня 2017 року

2. Вимоги до організації підготовки та захисту роботи

Підготовка та захист курсових проектів (далі - КП) та кваліфікаційних робіт (далі - КР) передбачені навчальним планом освітньої програми (далі - ОП) «Комунікації та управління культурними індустріями (з обов'язковим вивченням двох іноземних мов)» для освітнього ступеня (далі - ОС) «бакалавр».

2.1. Для підготовки КП або КР студент_ка прикріплюється до однієї з кафедр факультету. У терміни, визначені розпорядженням декана, студент_ка пише заяву на ім'я завідувача кафедрою з проханням прикріпити до кафедри з метою підготовки відповідної роботи. Студент_ка прикріплюється до кафедри розпорядженням декана з урахуванням бажання студента_ки, навантаження викладачів факультету, можливостей кафедри.

2.2. Тема КП та КР затверджується на засіданні кафедри та подається в деканат (для КР двома мовами – українською та англійською) у визначені розпорядженням декана терміни. Разом із затвердженням теми кафедра затверджує наукового керівника роботи (з числа викладачів_ок кафедри). Під час захисту завершена робота оцінюється з урахуванням того, наскільки та як виконано поставлене завдання. Науковий керівник контролює всі етапи підготовки КП та КР і надає необхідні консультації. За ініціативою наукового керівника тема роботи може бути уточнена на засіданні кафедри, але не пізніше ніж за місяць до захисту роботи (терміни захисту роботи визначаються розпорядженням декана). Після уточнення теми роботи кафедра протягом трьох днів подає в деканат відповідний витяг із протоколу засідання кафедри, де зазначається уточнена тема роботи (для КР двома мовами – українською та англійською).

2.3. Кафедра самостійно визначає терміни та форми проміжного контролю підготовки КП та КР, що виконуються на кафедрі, про що студенти_ки мають бути поінформовані до затвердження теми роботи.

2.4. Захист КП здійснюється в терміни, визначені розпорядженням декана. Кафедра самостійно визначає форму проведення захисту та правила оцінювання КП, виконаних на кафедрі, про що студенти_ки мають бути поінформовані до затвердження теми роботи. Оцінка завершеної КП визначається за результатами захисту, з урахуванням пропозиції наукового керівника, який оцінює самостійність роботи (відсутність плагіату), та затверджується рішенням кафедри. Кафедра подає в деканат електронні тексти КП, захищені на кафедрі, у терміни та у форматі, що визначені розпорядженням декана.

2.5. Захист КР здійснюється на засіданні екзаменаційної комісії (далі - ЕК), призначеної наказом ректора, у терміни визначенні графіком ЕК, затвердженим проректором з науково-педагогічної роботи. Допуск роботи до захисту на засіданні ЕК відбувається за розпорядженням декана, на основі подання кафедри. Наявність позитивного висновку щодо відсутності плагіату в дипломних роботах є неодмінною умовою для рекомендації кафедрою дипломної роботи до захисту¹. Кафедра подає секретарю ЕК у терміни, визначені розпорядженням декана, для кожної роботи рекомендацію кафедри до захисту, відгук наукового керівника, рецензію та інші необхідні супровідні документи. При цьому ЕК обов'язково має бути поінформована про факт недопуску роботи до захисту. У своєму відгуку науковий керівник засвідчує самостійність роботи (відсутність в роботі плагіату), дає оцінку ставлення студента_ки до написання роботи, сформованості студента_ки як фахівця відповідного рівня (форму див. у Додатку 4). Рецензентів для робіт, підготовлених на кафедрі, визначає кафедра. Рецензентом КР не може бути викладач_ка тієї кафедри, на якій підготовлена робота. В рецензії (форму див. у Додатку 5) може міститися пропозиція оцінки роботи, проте, вона має суто рекомендаційний характер. Оцінка КР визначається за результатами захисту на засіданні ЕК.

2.6. Кожна КР має містити Дозвіл (ліцензію) на розміщення електронної копії тексту кваліфікаційної роботи у репозитарії Київського національного університету імені Тараса Шевченка (Додаток 6).

3. Вимоги до структури, змісту та форми роботи.

3.1. Робота має бути виконана державною мовою, якщо інша мова не передбачена відповідною ОП. При оцінюванні роботи враховуються грамотність та коректність використання спеціальної термінології.

¹ За рішенням Вченої ради факультету соціології (протокол № 8 від 8 квітня 2020 року) відсоток текстових збігів у випускних кваліфікаційних роботах не повинен перевищувати 30% тексту.

32.2. Робота має містити:

- ✓ *Титульну сторінку* – форму див. в Додатку 1, 2.
- ✓ *Автоматичний зміст*
- ✓ *Вступ* - де мають бути чітко визначені об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження.
- ✓ Два або більше розділів *основної частини*, у яких має бути викладений основний зміст роботи. Кожний розділ має завершуватись висновками до розділу (обов'язково для КР).
- ✓ *Висновки*, у яких мають бути сформульовані результати роботи, відповідно до завдань дослідження.
- ✓ *Перелік використаних джерел* - оформлених у відповідності із вимогами (див. вимоги в Додатку 3).
- ✓ *Додатки* – за необхідності.

3.3. Необхідний обсяг КП на 3 році навчання для ОС «бакалавр» становить 24-32 тис. знаків, включаючи пробіли (12-16 сторінок тексту), без урахування титульної сторінки, змісту, переліку використаних джерел та додатків. Список використаних джерел має містити не менше 8 посилань на спеціальну літературу (наукові книги, розділи монографій, статті, аналітичні та статистичні збірки й доповіді) з соціокультурної, комунікативної та управлінської тематики.

3.4. Необхідний обсяг теоретичної частини КР для ОС «бакалавр» становить 32-48 тис. знаків, включаючи пробіли (16-24 сторінок тексту), без урахування титульної сторінки, змісту, переліку використаних джерел та додатків. Практична частина КР не обмежена обсягом викладу і має містити опис концепції проєкту і процедури його реалізації, а також наочну демонстрацію результатів. Список використаних джерел має містити не менше 10 посилань на спеціальну літературу з соціокультурної, комунікативної та управлінської тематики (наукові книги, розділи монографій, статті, аналітичні та статистичні збірки й доповіді). У списку використаних джерел не менше 50% посилань має бути на видання, опубліковані за останні 10 років (на рік захисту).

3.5. Вимоги до оформлення КР:

- ✓ Роботи мають бути надруковані на сторінках формату А4. Розмір шрифту – 14. Відстань між рядками – 1,5.
- ✓ Зміст має бути оформлений автоматично і не містити помилок форматування.
- ✓ Сторінки мають бути пронумеровані наскрізною нумерацією, починаючи з титульної сторінки, але на самій титулці не має зазначатися, що ця сторінка є першою (функція у ворді "Інші колонтитули для першої сторінки").
- ✓ Номери сторінок початку розділів у змісті мають збігатися з номерами сторінок початку розділів у тексті.
- ✓ Текст (і файл) роботи не повинні містити повністю порожніх сторінок.
- ✓ Абзаци в тексті мають визначатися через "Параметри сторінки", а не пробілами чи табуляціями. Між абзацами одного стилю не повинно бути інтервалів.

- ✓ Форматування тексту й назв розділів у різних частинах кваліфікаційної роботи має бути однотипним (вид та розмір шрифту, міжрядковий інтервал, відступи тощо).
 - ✓ Роботи подаються до захисту у зшитому та підписаному вигляді.
- Відповідальність за відповідність тексту КР вказаним вимогам несе науковий керівник.

3.6. Кафедра може формулювати додаткові умови до структури та змісту КП, що виконуються на кафедрі. Ці вимоги мають не суперечити загальним вимогам, але можуть їх уточнювати та доповнювати.

3.7. Кафедра може ухвалювати рішення щодо зарахування виступів на конференціях, які відбуваються у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка або у інших навчальних закладах чи організовані спеціалізованими установами, в якості КП.

Для зарахування виступу на конференції як КП мають бути дотримані такі вимоги:

- ✓ Виступ має відбутися на конференції, яка мала місце протягом поточного навчального року.
- ✓ Виступ на конференції має бути одноосібним і міститися в програмі конференції. Програма конференції має бути надана науковому керівнику.
- ✓ Якщо конференція відбувається онлайн, студент_ка має виступати з увімкненою камерою та презентацією. Має бути створено запис виступу та надано науковому керівнику.
- ✓ Тези виступу мають бути опублікованими у збірці матеріалів конференції.
- ✓ Тези виступу мають бути оформлені згідно з вимогами, які зазначені в анонсі конференції.
- ✓ Обсяг тез має складати не менше 75% від максимально можливого обсягу, зазначеного у вимогах в анонсі конференції.
- ✓ Якщо захід організований факультетом соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка, то тези мають бути надіслані на пошту оргкомітету конференції науковим керівником з корпоративної пошти на домені kpi.ua (чим науковий керівник засвідчує їхню відповідність правилам академічної доброчесності).

Пакет документів, який сукупно засвідчує виконання студентом_кою КП становить:

- програма конференції із зазначенням участі;
- відео виступу;
- презентаційні матеріали під час виступу (за наявності);
- опубліковані тези конференції.

На підставі повного пакету документів приймається рішення про оцінку за КП.

3.8. Кафедри можуть пропонувати студент_ка_м методичні рекомендації з підготовки КП та КР, що спрямовані на допомогу студент_к_ам в цій роботі.

3.9. Короткий довідник по логіці та процесу написання та підготовки до захисту робіт [Бабенко С.С. (2016) Як написати академічний навчальний текст (курсову роботу, есе, реферат, рецензію)] можна завантажити тут: https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/eload/babenko_ac.writing_dovidnyk_2016.pdf

Зразок титульної сторінки курсового проєкту

Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет імені Тараса Шевченка
Факультет соціології
кафедра _____

КУРСОВИЙ ПРОЄКТ

на тему:

**«ЗАСОБИ ТА РОЛЬ АРТ-ОБ'ЄКТІВ В ОРГАНІЗАЦІЇ СЕРЕДОВИЩА
ГРОМАДСЬКИХ ПРОСТОРІВ»**

Автор_ка: **Сидоренко Галина Іванівна,**

Студент_ка 3 курсу спеціальності: 028 Менеджмент
соціокультурної діяльності

Освітня програма: Комунікації та управління
культурними індустріями (з обов'язковим вивченням
двох іноземних мов)

Науковий керівник_ця: **Петренко Тамара Миколаївна,**

Доктор_ка соціологічних наук, професор_ка

Додаток 2

Зразок оформлення титульної та другої сторінок кваліфікаційної роботи бакалавра

Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет імені Тараса Шевченка
Факультет соціології
кафедра _____

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

**«ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОСТОРОВОГО СЕРЕДОВИЩА ДИТЯЧОГО
ОЗДОРОВЧОГО ЗАКЛАДУ ЗАСОБАМИ МОНУМЕНТАЛЬНОГО
ЖИВОПІСУ»**

Спеціальність: 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Освітня програма: Комунікації та управління культурними індустріями (з
обов'язковим вивченням двох іноземних мов)

Освітній ступінь: бакалавр

Кваліфікація: бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності

Автор_ка:

Петренко Іван Миколайович,

Студент_ка 4 курсу

Науковий керівник_ця:

Василенко Лариса Олександрівна,

Доктор_ка соціологічних наук, професор_ка

Бакалаврська робота допущена до захисту
рішенням кафедри _____

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Зав. кафедри _____ проф. Іваненко І.І.
підпис

Київ 20__

**Зразок оформлення зворотної сторони титульної сторінки
бакалаврської роботи**

Регистрація

номер

дата

підпис лаборанта кафедри

**Рекомендовано
до захисту**

підпис наукового керівника

ім'я, ПРІЗВИЩЕ наукового керівника

**Результат
захисту**

оцінка

дата захисту

Голова ЕК

підпис

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Члени ЕК

підпис

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Секретар ЕК

підпис

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Вимоги до оформлення використаних джерел

Посилання на джерела у тексті слід наводити в тексті у квадратних дужках у форматі «перший автор, рік: сторінка» або «перший автор, рік» (якщо не вказана сторінка).

Наприклад: [Вебер, 2018: с. 34], [Tilly, 2004: р. 216], [Тарасенко, 2010: т. 2, с. 170], [Вебер, 2018] (якщо не вказана сторінка).

Бібліографічні відомості необхідно подавати наприкінці роботи в розділі «Перелік використаних джерел».

Перелік використаних джерел

Перелік використаних джерел подається у вигляді списку бібліографічних описів використаних джерел за абеткою (*спочатку джерела, що надруковані кирилицею, а потім – латиницею*).

(Приклади оформлення бібліографічного опису в списку джерел наведено в Бюлетені ВАК України. – 2009. – № 5 / Форма 23.). – Режим доступу: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/visnyk/Form23.pdf>)

Допомога в оформленні джерел згідно з вимогами: <https://vak.in.ua/>

Приклади бібліографічного опису використаних джерел:

- *посилання на монографії:*

1. Аналітичне дослідження участі жінок у складі робочої сили / за ред. Е.М. Лібанової. – К.: І-т демографії та соціальних досліджень ім. М.В. Птухи НАН України, 2012. – 205 с.

- *посилання на статті з наукових журналів (один автор):*

2. Резнік О. Суб'єкти громадянських практик як підґрунтя демократичного транзиту України/ Олександр Резнік // Соціологія: теорія, методи, маркетинг.- 2020.- № 1.- с.5-21.

- *посилання на статті з наукових журналів (більше одного автора):*

3. Єфанова І.В. Гендерна сегрегація на ринку праці України у сфері інформаційних технологій / І.В. Єфанова, Т.О. Марценюк // Вісник Львівського університету. Серія соціологічна. – 2014. – Вип. 8. – С. 69–81.

- *посилання на нормативні документи та електронні ресурси:*

4. Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 8 вересня 2005р. № 2866-IV [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2866-15>

**ФОРМА ВІДГУКУ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

**ВІДГУК
Наукового керівника
на кваліфікаційну роботу бакалавра
зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Освітня програма “Комунікації та управління культурними індустріями
(з обов’язковим вивченням двох іноземних мов)”**

_____ (Прізвище, ім'я, по-батькові)

на тему _____

Актуальність теми: _____

Загальна характеристика роботи: _____

Наукова і практична значимість роботи: _____

Рівень самостійності роботи, оригінальності тексту та відсутність плагіату (обґрунтування наявності текстових збігів за результатами перевірки на плагіат) _____

Рівень теоретичної та практичної підготовки студента_ки: _____

Загальна оцінка ставлення студента_ки до виконання кваліфікаційної роботи та рекомендація щодо допуску роботи до захисту:

Науковий керівник_ця _____
(підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

**ФОРМА РЕЦЕНЗІЇ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

**РЕЦЕНЗІЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
СТУДЕНТА_КИ БАКАЛАВРАТУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Тема кваліфікаційної роботи

Коротка характеристика кваліфікаційної роботи за змістом та розділами.

Позитивні сторони і недоліки роботи.

Відповідність науково-освітнім компетентностям бакалаврської програми фахівця в галузі менеджменту соціокультурної діяльності.

Якість оформлення КР та її відповідність вказаним вимогам.

Загальний висновок про те, наскільки студент_ка є підготовленим до самостійної роботи як фахівець.

Пропозиція оцінки кваліфікаційної роботи за чотирибальною системою (“незадовільно”, “задовільно”, “добре”, “відмінно”).

Місце роботи і посада рецензента_ки

Місце для печатки

(підпис, ім'я та ПРІЗВИЩЕ рецензента_ки)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Дозвіл (ліцензія)
на розміщення електронної копії тексту
кваліфікаційної роботи бакалавра у репозитарії
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Я, _____

(П.І.Б.)

надаю дозвіл (ліцензію) Київському національному університету імені Тараса Шевченка на завантаження електронної копії тексту кваліфікаційної роботи бакалавра на тему: _____

_____ до Інституційного репозитарію (електронного архіву) Київського національного університету імені Тараса Шевченка, а також на інтерактивне надання доступу до електронної копії тексту зазначеної кваліфікаційної роботи в Інституційному репозитарії (електронному архіві) Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Дата

Підпис