

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ**

# **Методичні рекомендації до підготовки навчально-методичних матеріалів**

**КИЇВ-2023**

**Укладачки:**

**Петренко-Лисак Алла Олександрівна**, кандидатка соціологічних наук, доцентка кафедри галузевої соціології факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка

**Червінська Тетяна Григорівна**, кандидатка соціологічних наук, доцентка кафедри теорії та історії соціології факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Затверджено рішенням Вченої ради факультету соціології (протокол №10 від 31 березня 2021 року)

Затверджено зі змінами рішенням Вченої ради факультету соціології (протокол № 11 від 26 квітня 2023 року)

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка

Процедура затвердження навчально-методичних матеріалів

Види навчально-методичних матеріалів

Визначення та характеристика навчально-методичних матеріалів

Рекомендації до структури та оформлення навчально-методичних матеріалів

ДОДАТОК. Шаблон структури та оформлення навчального-методичного комплексу дисципліни

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

«Методичні рекомендації для підготовки навчально-методичних матеріалів» (Далі - Методичні рекомендації) складено для викладачів факультету соціології з метою узгодження форми та структури навчально-методичних видань. Методичні рекомендації розроблено, керуючись Розділом 6 «Науково-методичне забезпечення освітнього процесу» «Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» від 31 серпня 2018 р. (Далі - Положення про організацію освітнього процесу) та ДСТУ 3017-2015 «Видання. Основні види. Терміни та визначення».

Методичні рекомендації містять визначення різновидів навчально-методичних матеріалів, які можуть бути підготовлені науково-педагогічними працівниками факультету соціології та рекомендації щодо структури навчально-методичних матеріалів, що містять обов'язкові та варіативні компоненти змісту.

## ПРОЦЕДУРА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ

1. Навчально-методичні матеріали представляються, слухаються та затверджуються Протоколом засідання кафедри, де вони були підготовлені
  - 1.1. Пакет документів навчально-методичних матеріалів містить:
    - (1) навчально-методичне видання
    - (2, 3) дві рецензії: «внутрішню» - від співробітника факультету та «зовнішню» - від співробітника іншої наукової або освітньої організації (чи підрозділу університету), або практика за відповідним прикладним фахом
    - (4) Витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією до розгляду на науково-методичній комісії факультету
2. Пакет документів навчально-методичних матеріалів передається для розгляду науково-методичній комісії факультету соціології, яка у разі позитивного рішення, формує клопотання перед Вченою радою факультету щодо рекомендації до друку або розміщення навчально-методичних матеріалів на сайті.
3. Наявність позитивного висновку щодо відсутності плагіату в текстових навчально-методичних матеріалах є обов'язковою умовою їх рекомендації до розгляду Вченою радою факультету соціології.
4. Згідно з п.6.6. «Положення про організацію освітнього процесу» «необхідною умовою розміщення науково-методичних матеріалів (у т. ч. підручників і посібників) на сайті факультету/інституту є їх схвалення науково-методичною (навчально-методичною, методичною) комісією/радою структурного підрозділу. Рекомендація до друку науково-методичних матеріалів від імені Університету здійснюється винятково за підсумками розгляду на Науково-методичній раді Університету».

## ВИДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ

Згідно з ДСТУ 3017-95 «Видання. Основні види. Терміни та визначення» існують наступні види навчально-методичних видань: посібник, практичний посібник, наочний посібник, навчальний посібник, навчально-методичний посібник, практичний poradnik, підручник, текст лекцій, курс лекцій, конспект лекцій, методичні рекомендації (методичні вказівки), навчальна

програма, робоча навчальна програма, навчально-методичний комплекс, практикум, словник, термінологічний словник, хрестоматія, довідник, атлас, альбом.

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу» (п.6.4) «до науково-методичних матеріалів забезпечення освітнього процесу, оприлюднення яких обмежується з міркувань захисту прав інтелектуальної власності та/або забезпечення якості й об'єктивності оцінювання, належать:

- підручники та навчальні посібники, у тому числі в електронній формі, електронні навчальні курси та конспекти лекцій навчальних дисциплін;
- методичні матеріали до лекційних, семінарських, практичних і лабораторних занять, у тому числі в електронній формі;
- програми практик;
- навчально-методичні комплекси;
- засоби діагностики для поточного, семестрового контролю та підсумкової атестації, комплекти комплексних контрольних завдань оцінювання результатів навчання за межами Університету».

## **ВИЗНАЧЕННЯ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ**

**Підручник** – основне навчальне видання із систематизованим викладом матеріалу, що змістовно відповідає офіційно затвердженій компоненті Опису освітньої програми.

**Навчальний посібник** – навчальне видання, яке доповнює або частково замінює підручник у викладі навчального матеріалу з певної дисципліни або окремого його підрозділу.

**Навчально-наочний посібник** – навчальне образотворче видання матеріалів, які містять ілюстративно-наочні матеріали, що сприяють вивченню і викладанню дисципліни, засвоєнню їх змісту.

**Навчально-методичний посібник** – навчальне видання з методики викладання навчальної дисципліни, яке, окрім викладу навчального матеріалу, містить методичні вказівки і рекомендації щодо викладання дисципліни або організації самостійної роботи студентства, розвитку і виховання особистості.

**Хрестоматія** - навчальне видання фахових, літературно-художніх, історичних, наукових, мистецьких чи інших творів або їх частин, які є об'єктом вивчення певної навчальної дисципліни відповідно до офіційно затвердженої робочої програми навчальної дисципліни (різновид - **книга для читання**).

**Словник для студентства** – довідкове видання упорядкованого переліку мовних одиниць (слова, словосполучення, фрази, терміни, поняття, знаки, імена тощо), доповнених відповідними довідковими даними.

**Енциклопедія** - навчальне видання довідкового характеру, яке містить упорядкований перелік відомостей, сукупність наукових знань з широкого кола питань. Популярність викладу, розрахована на широке коло читачів, має поєднуватися тут з науковою чіткістю та логікою викладення матеріалу, без авторського тлумачення. Мові енциклопедії властиві стислість, чіткість, лаконічність формулювань, уникнення вузькофахових термінів, професійних жаргонізмів, розмовних і просторічних слів, вставних слів і зворотів, емоційно забарвлених оцінок, надмірної кількості скорочень.

**Довідник** - навчальне видання довідкового характеру, яке містить упорядкований

предметний матеріал, узагальнені, стислі відомості з певних галузей науки, професій тощо.

**Практикум** - навчальне видання практичних завдань і вправ, що сприяють засвоєнню набутих знань, умінь і навичок, їх систематизації та узагальненню, перевірці якості їх засвоєння.

**Методичні рекомендації** - навчальне видання для студентства з методики засвоєння навчальної дисципліни

**Тексти лекцій** - навчальне видання, яке містить повний виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни (всіх лекцій або змістового блоку).

**Навчально-методичний комплекс** – навчальне видання на допомогу студентству у навчанні з викладом основного змісту та завдань до лекційних та практичних/семінарських/лабораторних занять.

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ**

### **ОБОВ'ЯЗКОВА СКЛАДОВА:**

1. Вступ
2. Виклад згідно з тематичним планом робочої програми навчальної дисципліни
3. Перелік основної та додаткової літератури (формується до кожної теми/підтеми окремо)

### **ВАРІАТИВНА СКЛАДОВА**

Формування змістової частини навчально-методичних матеріалів визначається науково-педагогічним працівником самостійно і не є обов'язковим компонентом; суцільно визначається потреба та формується зміст за особистим бажанням та рішенням викладача.

### **ПІДРУЧНИК/ НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК**

**Підручник** – навчальне видання, що містить систематизоване викладення навчальної дисципліни, яка відповідає офіційно затвердженій компоненті Опису освітньої програми.

**Навчальний посібник** – навчальне видання, яке доповнює або частково замінює підручник у викладі навчального матеріалу з певної дисципліни або окремого його підрозділу. За наявності підручників з дисципліни навчальні посібники слід випускати для доповнення або заміни на основі нових методичних підходів, не допускаючи дублювання.

Підручник/навчальний посібник повинен мати високий науково-методичний рівень, містити необхідний довідковий апарат; бути написаним в доступній формі, навчальний матеріал має бути пов'язаним з практичними завданнями, в тексті повинні прослідковуватися тісні міжпредметні зв'язки.

### **ОБОВ'ЯЗКОВА СКЛАДОВА**

#### **Структура**

**ЗМІСТ** (назви частин/розділів/тем).

Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки у тексті, без скорочень. Позначення ступенів рубрикації (“частина”, “розділ”) пишуться в один рядок з відповідними заголовками і відділяються від них крапкою. Всі заголовки у змісті починаються з прописної літери без крапки на кінці.

## **ВСТУП:**

- роль та значення навчальної дисципліни у підготовці фахівця
- мета та завдання вивчення дисципліни
- місце дисципліни в освітній програмі (обов'язкова чи вибіркова)
- перелік основних компетентностей та результатів навчання, які формуватимуться у студентства в результаті вивчення дисципліни.

**ОСНОВНИЙ ТЕКСТ** – дидактично та методично оброблений і систематизований автором навчальний матеріал. Викладення матеріалу в підручнику/навчальному посібнику повинно характеризуватися об'єктивністю, науковістю та чіткою логічною послідовністю. Композиція підручника/навчального посібника, подання термінів, прийоми введення до тексту нових понять, використання засобів наочності повинні бути спрямовані на те, щоб передати студентству певну інформацію, навчити самостійно користуватися виданням, викликати інтерес до предмету, який вивчається.

## **ЗАВДАННЯ (питання/тести) ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ**

- розміщуються наприкінці кожної структурної частини – теми;
- мають сприяти формуванню практичних прийомів і навичок логічного мислення.

## **ВАРІАТИВНА СКЛАДОВА**

### **ОБОВ'ЯЗКОВІ ТА ДОДАТКОВІ ЗАДАЧІ (для самоперевірки), ПРИКЛАДИ**

Під час написання навчальних книг необхідно орієнтувати студентство на активну пізнавальну діяльність, самостійну творчу працю та вміння розв'язувати задачі.

## **ІЛЮСТРАЦІЇ**

Вибір виду ілюстрацій залежить від мети, яку ставить перед собою автор. Загальні рекомендації щодо ілюстрування підручників/навчальних посібників:

- ✓ ілюстрації мають використовуватися тільки у тих випадках, коли вони розкривають, пояснюють або доповнюють інформацію, що міститься у підручнику/навчальному посібнику; їх наявність дозволяє більш чітко, точно та образно передати програмні матеріали, що викладаються;
- ✓ вигляд ілюстрацій має відповідати ступеню підготовленості студентства; так, у підручниках/навчальних посібниках для студентства молодших курсів ілюстрації мають відрізнятися більшою образністю, ніж ілюстрації для студентства старших курсів, які можуть вільно читати складні схеми;
- ✓ ілюстрації у вигляді схем не повинні повторювати матеріал основного тексту або містити зайву інформацію, що відволікає від засвоєння теми;
- ✓ однотипні ілюстрації у підручнику/навчальному посібнику мають бути виконані однією технікою;
- ✓ при поданні статистичних даних доцільно використовувати графіки та діаграми, які є ефективним засобом передачі інформації;

## **ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНІ ДАНІ для розв'язання задач (таблиці, схеми тощо)**

## **ПОКАЖЧИКИ**

До предметного покажчика необхідно включати основні терміни і поняття, що зустрічаються у підручнику/навчальному посібнику, а до іменного – прізвища та ініціали тих осіб, відомості про яких можна знайти в тексті. Поруч з терміном/поняттям у предметному покажчику або прізвищем в іменному покажчику через кому проставляються номери сторінок, на яких цей термін або прізвище зустрічаються. Терміни/поняття у предметному покажчику та прізвища в іменному покажчику пишуться в один стовпчик та розташовуються строго в алфавітному порядку.

## **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**

У підручниках/навчальних посібниках мають бути наведені джерела, з яких отримано фактичний матеріал, що вказуються у відповідних посиланнях та у списку літератури. У підручниках/навчальних посібниках необхідно використовувати лише дані, допущені до опублікування у відкритому друці. Список літератури має містити основну використану та рекомендовану літературу для поглибленого вивчення дисципліни. Бібліографічні посилання бажано давати на останнє видання даного твору або зібрання творів; для перекладу з іноземного видання - посилання на україномовний переклад в разі його наявності.

### **ВАРІАТИВНА СКЛАДОВА**

**ДОДАТКИ** є важливим засобом збагачення змісту підручника/навчального посібника. У вигляді додатків доцільно давати різні матеріали, що доповнюють або ілюструють основний текст. Додатки за своїм характером та змістом повинні стосуватися підручника/навчального посібника загалом або його частин (а не окремих часткових питань). Не допускається включати додатки, що не мають безпосереднього відношення до теми підручника/навчального посібника.

## **ПОСІБНИК**

**Навчально-наочний посібник** – навчальне образотворче видання матеріалів, які містять ілюстративно-наочні матеріали, що сприяють вивченню і викладанню дисципліни, засвоєнню її змісту.

**Навчально-методичний посібник** – навчальне видання з методики викладання навчальної дисципліни, яке, окрім викладу навчального матеріалу, містить методичні вказівки і рекомендації щодо викладання дисципліни або організації самостійної роботи студентства.

### **ОБОВ'ЯЗКОВА СКЛАДОВА**

#### **Структура**

**ЗМІСТ** (назви розділів у точній відповідності до тем затвердженої робочої програми навчальної дисципліни).

**ВСТУП (ПЕРЕДМОВА)** – яку частину навчальної дисципліни розкриває посібник, які теми повністю, які – частково.

#### **ОСНОВНИЙ ТЕКСТ**

#### **ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ**

#### **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**

Основна та додаткова література з вказівкою сторінок, рекомендованих для підготовки

### **ВАРІАТИВНА СКЛАДОВА:**

#### **ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

#### **ОБОВ'ЯЗКОВІ ТА ДОДАТКОВІ ЗАДАЧІ, ПРИКЛАДИ**

#### **ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНІ ДАНІ ДЛЯ РОЗВ'ЯЗАННЯ ЗАДАЧ (ТАБЛИЦІ, СХЕМИ ТОЩО)**

#### **АПАРАТ ДЛЯ ОРІЄНТАЦІЇ В МАТЕРІАЛАХ КНИГИ (ПОКАЖЧИКИ, СПИСКИ)**



## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ І ПРАКТИКУМИ

**Методичні рекомендації** - навчальне видання для студентства з методики засвоєння навчальної дисципліни.

Методичні рекомендації повинні мати високий науково-методичний рівень, в тексті повинні прослідковуватися тісні міжпредметні зв'язки; методичний матеріал має пояснювати специфіку дисципліни, особливості опрацювання теоретичного курсу і літературних джерел, виконання індивідуальних і самостійних завдань, підготовки до практичних занять.

**Практикум** - навчальне видання практичних завдань і вправ, що сприяють засвоєнню набутих знань, умінь і навичок, їх систематизації та узагальненню, перевірці якості їх засвоєння.

**Інструкції до лабораторних і практичних робіт, збірники задач і вправ, тестові завдання** - навчальні видання, які містять завдання для практичних занять і самостійної роботи; можуть відноситися до дисципліни загалом або її тематичного блоку.

### **ОБОВ'ЯЗКОВА СКЛАДОВА**

#### **Структура**

**ЗМІСТ** (назви розділів у відповідності до тем затвердженої робочої програми навчальної дисципліни).

#### **ВСТУП**

- роль та значення навчальної дисципліни у підготовці фахівця
- мета та завдання вивчення дисципліни
- місце дисципліни в освітній програмі (обов'язкова чи вибіркова) та міждисциплінарні зв'язки
- перелік основних компетентностей та результатів навчання, які формуватимуться у студентства в результаті вивчення дисципліни.

**ОСНОВНИЙ ТЕКСТ** - назва теми, методи опрацювання лекційного матеріалу і літератури, інструкції щодо підготовки до семінарських/практичних/лабораторних занять, виконання індивідуальних та самостійних завдань.

#### **ЗАВДАННЯ (питання/тести) ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ**

#### **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**

Основна та додаткова література з вказівкою сторінок, рекомендованих для підготовки

### **ВАРІАТИВНА СКЛАДОВА**

#### **ОБОВ'ЯЗКОВІ ТА ДОДАТКОВІ ЗАДАЧІ, ПРИКЛАДИ**

**ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНІ ДАНІ ДЛЯ РОЗВ'ЯЗАННЯ ЗАДАЧ (ТАБЛИЦІ, СХЕМИ ТОЩО)**

## ТЕКСТ ЛЕКЦІЙ

**Тексти лекцій** - навчальне видання, яке містить повний виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни.

Тексти лекцій повинні мати високий науково-методичний рівень, містити необхідний довідковий апарат. Навчальний матеріал має бути пов'язаний з практичними завданнями, мають простежуватися тісні міжпредметні зв'язки. Текст лекцій може містити приклади, які зацікавлять студентство; ілюстративний і табличний матеріал, які підвищуватимуть цінність теоретичного матеріалу тощо.

## **ОБОВ'ЯЗКОВА СКЛАДОВА**

### **Структура**

**ЗМІСТ** (назви розділів у відповідності до тем затвердженої робочої програми навчальної дисципліни).

### **ВСТУП**

- роль та значення навчальної дисципліни у підготовці фахівця
- мета та завдання вивчення дисципліни

**НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ** (теми, підтеми, кількість годин)

### **НАЗВА ЛЕКЦІЇ**

### **ПЛАН ЛЕКЦІЇ**

**ТЕКСТ ЛЕКЦІЙ – ПОВНИЙ ВИКЛАД МАТЕРІАЛУ ЛЕКЦІЇ**

**ЗАВДАННЯ (питання/тести) ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ**

### **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**

Основна та додаткова література з вказівкою сторінок, рекомендованих для підготовки

## **ВАРІАТИВНА СКЛАДОВА**

### **ДОДАТКИ**

## **НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС**

**Навчально-методичний комплекс (НМК)** – навчальне видання на допомогу студентству у навчанні з викладом основного змісту дисципліни, завдань до семінарських/ практичних/ лабораторних занять та самостійної роботи студентства.

НМК містить всі теми навчальної дисципліни, короткий конспект лекцій, плани/питання семінарських/практичних/лабораторних занять, поради щодо підготовки до них та завдання до самостійної та індивідуальної роботи, визначає форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

## **ОБОВ'ЯЗКОВА СКЛАДОВА**

### **Структура**

### **ВСТУП**

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі підготовки фахівця; анотація, мета та завдання навчальної дисципліни; перелік основних компетентностей та результатів навчання.

Обсяг вивчення дисципліни (аудиторні години лекційних, семінарських/ практичних/ лабораторних занять та самостійної роботи студентства)

Форма підсумкового контролю

### **НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ**

### **ТЕМА**

Короткий конспект лекцій

План практичних/ семінарських/ лабораторних занять

Завдання для самостійної роботи

Контрольні запитання/ завдання

*Матеріали до тем можуть містити короткий конспект до лекцій, схеми, таблиці, рисунки, карти, хрестоматію та інші види навчальних та наочних матеріалів; завдання/кейси до семінарських/практичних/лабораторних занять.*

### **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ ДО ТЕМИ**

Основна та додаткова література з вказівкою сторінок, рекомендованих для підготовки  
*Наприклад: Аррі Дж., Денніс К. Після автомобілізму. – К.: Темпора, 2010. – С. 169-188.*

**ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ** (для дисциплін, які завершуються іспитом)

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА** (основна та додаткова)

## **ВАРІАТИВНА СКЛАДОВА**

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ/есе/т.ін. видів робіт *або інша форма матеріалів для перевірки знань*

## **ОПОРНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ**

**Див. ДОДАТОК** – Шаблон структури та оформлення навчально-методичного комплексу до дисципліни.

*ДОДАТОК Шаблон структури та  
оформлення навчально-методичного  
комплексу дисципліни.*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ**

**НАЗВА дисципліни**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС**

**для студентства спеціальності 054 «Соціологія»  
освітнього ступеня **магістр/бакалавр**  
освітньої програми \_\_\_\_\_**

**КИЇВ-20....**

Укладач\_ка: *Прізвище та ім'я автора\_ки* – наук.ступінь, вч.звання, посада.

Рецензент\_к\_и:

*Прізвище та ім'я рецензента\_ки* – наук.ступінь, вч.звання

*Прізвище та ім'я рецензента\_ки* – наук.ступінь, вч.звання

Навчально-методичний комплекс дисципліни «*Назва*» затверджено рішенням  
Вченої ради факультету соціології

Протокол №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

*Назва дисципліни*: навчально-методичний комплекс для студентів спеціальності 054  
«Соціологія» освітнього ступеня \_\_\_\_\_ освітньої програми \_\_\_\_\_ /  
*Прізвище та ім'я автора\_ки*. – К.: 20.... – ..... с.

## ЗМІСТ

1. Вступ
2. Навчально-тематичний план дисципліни
3. Тема 1. [Назва](#)
  - Конспект / опорний конспект
  - План семінарських/ практичних/ лабораторних занять
  - Завдання для самостійної роботи
  - Контрольні запитання/ завдання до теми
  - Список літератури до теми (основна та додаткова)
4. Тема 2...
  - Конспект/ опорний конспект
  - План семінарських/ практичних/ лабораторних занять
  - Завдання для самостійної роботи
  - Контрольні запитання/ завдання до теми
  - Список літератури до теми (основна та додаткова)
5. Тема 3...
- ...
6. [Тематика рефератів/есе ... чи інші варіативні компоненти](#)
7. [Питання до іспиту](#)
8. Рекомендована література

## ВСТУП

**Місце навчальної дисципліни в освітній програмі підготовки фахівця**

**Анотація навчальної дисципліни**

**Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Компетентності та результати навчання**

Загальний **обсяг вивчення дисципліни** становить – ... годин.

Обсяг аудиторних занять – ... годин(и), а саме:

лекцій – ... годин(и);

[практичних/семінарських/лабораторних](#) занять – ... годин(и).

Самостійна робота студентів – ... годин(и).

**Форма підсумкового контролю** - [залік / іспит](#).

## НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Номер та назва теми	Кількість годин		
	лекції	семінари/ практичні/ лабораторні	Самостійна робота
1. Назва змістової частини			
Номер та назва теми 1	4	12	
Номер та назва теми 2			
2. Назва змістової частини			
Номер та назва теми 3			
Номер та назва теми 4			
<b>Всього</b>			



**ТЕМИ ДИСЦИПЛІНИ: ОПИС ТА ПЛАНИ, ПЛАНИ  
ПРАКТИЧНИХ/СЕМІНАРСЬКИХ/ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ,  
КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ І ЗАВДАННЯ  
ТЕМАТИЧНА ЛІТЕРАТУРА**

**1. Назва змістової частини.**

**Тема 1. Назва**

Короткий виклад змістових складових.

Лекція 1 – короткий конспект

Перелік запитань/завдань до **семінарських/практичних/лабораторних** занять за темою 1.

Завдання для самостійної роботи

Контрольні запитання/ завдання до теми

**Питання для самоконтролю до теми 1.**

Література до теми 1/заняття 1, 2...

*Основна*

*Додаткова*

## ***ВАРІАТИВНА СКЛАДОВА***

### **ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

Пояснення специфіки самостійної роботи студента, обґрунтування її складових та видів звітності та видів контролю.

#### **Завдання №1.**

Зміст завдання...

*Результат самостійної роботи. ....*

Література

*Основна:*

*Для поглибленого вивчення*

## ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ/ЕСЕ/Т.ІН. видів робіт (варіативна складова)

Перелік тем/питань

1. ....

### МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО підготовки РЕФЕРАТІВ/ЕСЕ/Т.ІН. видів робіт

*Реферат / есе / ... - визначення.*

*Мета підготовки студентом реферату / есе / ... – .....*

Автором при написанні реферату / есе / ... *мають бути продемонстровані наступні навички і вміння:*

- ....
- 

*Обсяг реферату / есе / .....*

*Вимоги до виконання та організації процесу написання рефератів / есе / ...*

*Вибір теми реферату / есе / .... .....*

*Структура реферату / есе / ...*

- .....
-

**ПЕРЕЛІК ТЕМ/ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ** *(для дисциплін, які завершуються іспитом)*

1. ....
- 2.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

*Основна*

...

*Додаткова*

...

Навчальне видання

ПІБ автора (повністю)

## Назва дисципліни

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС

для студентів спеціальності 054 “Соціологія”

освітнього ступеня \_\_\_\_\_

освітньої програми «\_\_\_\_\_»

Редагування та комп’ютерне верстання ПІБ / в авторській редакції